

2020 年度

学 生 便 覧

授 業 概 要



KANTOWELFARE COLLEGE  
関東福祉専門学校

## 目 次

・ 校章	.....	1
・ 校歌	.....	2
・ 建学の精神・基本方針	.....	3
・ 沿革	.....	4
・ 学則	.....	5
・ 諸規則	.....	10
第 1 章 授業	.....	10
第 2 章 学生生活	.....	15
(証明書・願・届)	.....	16
第 3 章 校内施設の利用 (図書室・パソコン)		18
〃	(2号館・その他)	19
第 4 章 介護実習	.....	21
第 5 章 就職活動	.....	24
第 6 章 課外活動	.....	27
第 7 章 奨学金	.....	28
・ 授業科目及び時間表	.....	30
付) 時間割表、授業スケジュール		31
授業概要 (シラバス)		35

# 関東福祉専門学校

## 校 章

真理に裏打ちされた知識と技術

情熱は人を動かす

信頼は人を支える



関東福祉専門学校 校歌

作詞  
作曲  
プロデュース  
片山  
近口  
佐藤之助

1.  
真理求めて世界の果てに  
福祉の道は夢遙か  
共に奏てる悲しみは  
野原に咲く桜草  
尊き愛情支えあい  
燃ゆる情熱たゆまぬ努力  
嗚呼我らが関東福祉  
高き理想に英知を磨く  
我らが関東福祉  
2.  
灯火高く大空へ  
福祉の道は夢遙か  
共に奏てる喜びは  
水辺を揺らす水芭蕉  
尊き生命支えあい  
高き理想に美知を磨く  
嗚呼我らが関東福祉  
一、

## 建学の精神

社会福祉法人立\*としての特色を生かし  
福祉の現場と教育を結びつけた実践教育の視点から  
福祉の推進に寄与する専門職「介護福祉士」の育成に努める。  
また、介護に関する知識と技術を習得することに加えて  
「真の人間理解と人に仕え学ぶこころ」を持ち続けられる  
人間育成に重点を置く介護福祉士教育を目指し  
人類の福祉向上に貢献するスペシャリストを育成する。

\* 2020年度より学校法人恵済学園となる。建学の精神は設立当初のものである。

## 基本方針

1. 人間性重視の教育の徹底を図る。
  1. 医療・福祉領域から信頼される実践教育及び協調性ある人材の育成を図る。
  1. 地域から支持され評価される規律ある教育及び指導を図る。
  1. 国際的視野で活動できる人材の育成を図る。
  1. 学生の卒後教育体制の確立を図る。

## 沿　　革

1993年 1月	社会福祉法人「元気村」設立。
1993年 10月	特別養護老人ホーム翔裕園（鴻巣市）開設。
1995年 2月	特別養護老人ホーム栗橋翔裕園（久喜市）開設。
1996年 6月	関東福祉専門学校、建築工事着工。
1996年 12月	関東福祉専門学校、建物竣工。
1997年 1月	介護福祉士養成施設として厚生省より指定（内示）。
1997年 2月	第1期生の入学試験開始。
1997年 3月	老人保健施設国見ナーシングホーム翔裕園（仙台市）開設。
1997年 3月	介護福祉士養成施設として厚生省より正式指定。
	専門学校として埼玉県より正式認可。
1997年 4月	社会福祉法人（元気村）立として関東福祉専門学校開校。
1997年 6月	大田保健専門大学（韓国）と姉妹校提携。
1997年 9月	蓮田ナーシングホーム翔裕園（蓮田市）開設。
1999年 3月	第1期生卒業。
1999年 3月	老人保健施設栗橋ナーシングホーム翔裕園（久喜市）開設。
1999年 3月	本校、2号館竣工。
2004年 12月	特別養護老人ホームたんぽぽ翔裕園（鴻巣市）運営開始。
2007年 4月	特別養護老人ホームこうのすタンポポ翔裕園（鴻巣市）開設。
2007年 6月	創立10周年記念式典・記念講演会実施。
2011年 11月	アンコール大学（カンボジア）と姉妹提携
2016年 10月 11月	谷豊職業訓練学校（中国広州市）と姉妹校提携 創立20周年記念式典・記念講演会実施。
2017年 6月	聖母医護管理専科学校（台湾）と姉妹校提携校。
2020年 4月	学校法人 恵濟学園に移管。学校法人立の関東福祉専門学校となる。

# 関東福祉専門学校学則

## 第1章 総 則

### (設置目的)

第1条 本校は、学校教育法並びに社会福祉士及び介護福祉士法に基づき、介護福祉の領域に関して、広く知識と技能を習得して、その分野の専門的職業家を目指し、併せて豊かな人間性を養い、社会における有用な人材を育成することを目的とする。

### (名称)

第2条 本校は、関東福祉専門学校と称する。

### (位置)

第3条 本校は、埼玉県鴻巣市中央23番10号に置く。

## 第2章 課程、学科、修業年限及び定員等

### (課程、学科、修業年限及び定員等)

第4条 本校の課程、学科、定員その他は、次のとおりとする。

課程	学科名	入学定員	総定員	修業年限	学級数	備考
教育・社会福祉専門課程	介護福祉科	80名	160名	2年	4	昼間のみ

### (在学年限)

第5条 本校における在学期間は4年を超えることができない。

### (学年及び学期)

第6条 本校の学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

2 学期を次の2期に分ける。

前 期 4月1日から9月30日まで

後 期 10月1日から翌年3月31日まで

### (休業日)

第7条 休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日及び休日（国民の祝日に関する法律に定める祝日又は休日）

(3) 夏季休業日 各年度当初、校長の定めるところによる

(4) 冬季休業日 同 上

(5) 春季休業日 同 上

(6) 創立記念日 6月11日

2 前項の規定にかかわらず、教育上必要があり、かつやむを得ない事情があるときは、休業日にも授業又は実習を行い、もしくは臨時に休業日を設けることができる。

3 非常災害その他急迫の事情があるとき、もしくは教育の実施上特別の事情があるときは、臨時に授業又は実習を行わないことがある。

## 第3章 入学、転入学、休学、退学、除籍等

### (入学資格)

第8条 本校に入学することができる者は、学校教育法第90条の規定により、大学に入学することのできる者とする。

### (入学時期)

第9条 本校の入学時期は、毎年4月とする。

(出願手続)

第10条 本校に入学を希望する者は、所定の入学願書その他必要書類に第27条に定める入学検定料を添えて、指定する期日までに本校へ提出しなければならない。

(入学許可)

第11条 前条の入学希望者については、別に定める選考基準による選考の結果に基づき、校長が入学許可を行う。

(入学手続)

第12条 入学を許可された者は、指定する期日までに第28条に定める入学金その他の学納金を添えて、本校所定の書類を提出しなければならない。

2 前項に定める手続きが指定する期日までに行われないとときは、校長は入学の許可を取り消すことができる。

(転入学)

第13条 本校への転入学（編入学を含む）は、これを許可する。

2 転入学は、毎年、4月、2年次へのみ許可する。

3 転入学は、介護福祉士養成施設（大学、短大含む）からのみとし、既習の科目が、本校の1年次履修科目シラバスと同等或いはそれ以上と認めた場合に限り、許可するものとする。

(退 学)

第14条 退学しようとする者は、所定の書類にその事由を明記し、保護者と連署のうえ、校長に願い出て許可を受けなければならない。

(休 学)

第15条 病気その他やむを得ない理由によって、1か月以上就学ができないときは、病気の場合には医師の診断書を添え、その他の場合にはその理由を記した書面に保護者と連署のうえ、いずれも所定の書式により校長に休学を届け出て許可を受けなければならない。

(復 学)

第16条 前条により休学中の者が復学しようとするときは、校長の許可を受けて復学することができる。この場合、病気による休学であったときは、医師の診断書を提出しなければならない。

(登校禁止)

第17条 伝染病に罹り、又はその虞のある者に対して、必要があるときは、校長は登校を禁止することがある。

(除 籍)

第18条 学生が次の各号の1に該当するときは、校長は第26条に規定する教職員会議に諮り、これを除籍することができる。

(1) 第5条に定める在学年限を超えた者

(2) 正当な理由がなく3か月以上授業料及びその他の学納金を滞納している者

## 第4章 教育課程、履修方法、卒業等

(教育課程)

第19条 本校の教育課程及び授業時数等は、別表のとおりとする。

2 授業は、クラス単位を原則とするが、合同あるいは分割クラスとする場合がある。

3 履修時期は変更することがある。

(授業時数の単位数への換算)

第20条 本校の専門課程の授業科目の授業時数を単位数に換算する場合においては、

講義にあっては30時間、演習及び実習にあっては45時間をもって1単位とする。  
(始業及び終業)

第21条 本校の始業及び終業の時刻は、次のとおりとする。

始業時刻 午前9時00分

終業時刻 午後4時10分

(成績評価)

第22条 授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が、講義、演習科目については規定の授業時数の3分の2、実習科目については、規定の実習時数の5分の4に達しない者は、評価を受けることができない。

2 成績評価は、優、良、可、不可をもって表し、優、良、可を合格とし、不可を不合格とする。

(課程修了の認定)

第23条 第22条に定める授業科目の成績評価に基づいて、校長は課程修了の認定を行う。

(卒業、称号の付与)

第24条 所定の修業年限以上在学し、課程を修了したと認めた者には、卒業証書を授与する。

2 前項により、教育・社会福祉専門課程介護福祉科を修了した者には専門士（教育・社会福祉専門課程）の称号を付与する。

## 第5章 教職員組織

(教職員組織)

第25条 本校に次の職員を置く。

(1) 校長 1名

(2) 専任教員 5名以上

(3) 講師 3名以上

(4) 事務職員 若干名

2 校長は、校務を統括し、所属職員を監督する。

3 必要に応じ、副校長を置くことができる。

4 専任教員のうちから教務主任1名を置く。教務主任は、校長の命を受け教務に関する事項を総括する。

5 専任教員は、担当科目について学生に教授するとともに教育指導を掌る。

6 講師は、担当科目について学生に教授する。

7 事務職員のうちから事務長1名を置く。事務長は、校長の命を受け、本校の事務を総括する。

8 事務職員は、校長及び事務長の命を受け、事務を処理する。

(教職員会議)

第26条 校長、教務主任、専任教員及び事務長をもって教職員会議を組織する。

2 教職員会議は、校長が議長となり、次の事項について協議する。

(1) 学生の教育に関する事項

(2) 教育上必要な施設、設備に関する事項

(3) 学生の成績評価及び課程修了認定に関する事項

(4) 学則の変更に関する事項

(5) 学生の除籍に関する事項

## (6) その他必要と認められる事項

### 第6章 学費、その他

#### (入学検定料)

第27条 本校の入学検定料は、25,000円とする。

#### (学納金)

第28条 学納金は、次のとおりとする。

- (1) 入学金 180,000円
- (2) 授業料 580,000円(年額)
- (3) 施設維持費 120,000円(年額)
- (4) 実習費 100,000円(年額)

2 前項の学納金以外に、各年度に定める諸費用を別途徴収する。

3 学納金、諸費用は、それぞれ学校所定の期日までに納入しなければならない。ただし、正当な理由により、期日までに納入できない者が届け出たときは、延納を認めることがある。

4 第1項の学納金の額は、入学後卒業までの各年度において同額とし、学生の在学期間中は更改できない。

#### (学納金の返還)

第29条 既に納入した学納金は、返還しない。ただし、学校の認める理由により、入学が不可能となった場合は、入学金以外の学納金を返還する。また、休学届及び退学届の提出が前期・後期それぞれの期に入つてから提出された場合については、返還しない。

#### (休学期間中の学納金)

第30条 休学期間が前期又は後期あるいは年間を通じて、それぞれ全部に及ぶときは、この期間における学納金を徴収しない。

### 第7章 賞 罰

#### (表 彰)

第31条 校長は、学生がその在学中、表彰に値する行為を行い、他の模範となると認めたときは、教職員会議に諮ったうえで表彰することがある。

#### (懲 戒)

第32条 学生が、この学則その他本校の定める諸規則に違背し、その本分にもとる行為があったときは、校長はその者に対して懲戒処分を行うことができる。

2 懲戒の種類は、訓告、停学及び退学とする。

3 退学は、次の各号の1に該当する学生に対して行うものとする。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 学力劣等で成績の見込みがないと認められる者
- (3) 正当な理由がなく出席が常でない者
- (4) 学校の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

### 第8章 雜 則

#### (健康診断)

第33条 学生に対しては、毎年1回、健康診断を実施する。

#### (身上事項等の届け出)

第34条 学生及び保護者あるいは保証人の住所、氏名その他身上事項に異動があつ

たときは、速やかに届け出なければならない。

(補足)

第35条 この学則の施行に関し必要な事項は、校長が別に定める。

(旧課程の取り扱い)

第36条 旧課程の適用を受ける者が、留年や休学又は編入により、中途より、新課程の適用を受けようとする場合、その者の履修した旧課程カリキュラムを、新課程カリキュラムに読み替えることができるものとする。

## 第9章 付帯事業

(付帯事業)

第37条 付帯事業として、社会福祉士及び介護福祉士法に定める介護福祉士実務者研修を実施する。

科名	所在地	保持資格	修業期間	授業時間数	総定員	備考
介護福祉士実務者研修科(通信課程)	埼玉県鴻巣市中央23番10号	基礎研修	2ヶ月	62時間	40名	
		ヘルパー1級	2ヶ月	107時間		
		ヘルパー2級初任者研修	3ヶ月	332時間		
		ヘルパー3級	4ヶ月	432時間		
		医療的ケア	4ヶ月	400時間		
		無資格	6ヶ月	462時間		

2 前項の実施に関し必要な事項は別に定める。

## 付 則

この学則は、平成9年4月1日から施行する。

この学則は、平成11年4月1日から施行する。

この学則は、平成12年4月1日から施行する。

この学則は、平成17年4月1日から施行する。

この学則は、平成18年4月1日から施行する。

この学則は、平成19年4月1日から施行する。

この学則は、平成21年4月1日から施行する。

この学則は、平成26年4月1日から施行する。

この学則は、平成27年4月1日から施行する。

この学則は、平成30年4月1日から施行する。

この学則は、平成31年4月1日から施行する。

学則第35条に基づいて以下の諸規則を定める。

## 第1章 授 業

2008年12月及び2012年6月に改正施行された「社会福祉士及び介護福祉士法一部改正」により、1,800時間の新しいカリキュラム基準及び更に医療的ケア、50時間が加わることとなった。巻末にある授業科目及び時間表については、新カリキュラムによって、編成されている。尚、実際の授業においては、学校独自のカリキュラムも用意されており、学生諸君は、これら学校において定められた授業については、履修の責任を負うものとする。

1年生は2泊3日のオリエンテーションキャンプ、2年生は就職オリエンテーション、1年生・2年生共通の地域貢献授業及び芸能福祉講座、更に2年生は、模擬試験、学力評価試験、国家試験への対策講座などがある。

また、ボランティア活動など、学校カリキュラム以外の課外活動も用意されており、これも、通常授業同様に、参加を義務付ける。

### 1. 学期・授業時間等

(1) 学期は、前期・後期の2学期制とする。

前期：2020年 4月 1日（水）～2020年 9月 27日（日）

後期：2020年 9月 28日（月）～2021年 3月 31日（水）

(2) 授業科目は、半期及び通年科目とする。

半期科目：前期もしくは後期だけ行う授業

通年科目：前期・後期を通して行う授業

(3) 授業時間は、1校時90分とする。

(4) 授業時間帯は以下の通り

1校時 9時00分～10時30分

2校時 10時40分～12時10分

昼休み 12時10分～13時00分

3校時 13時00分～14時30分

4校時 14時40分～16時10分

但し、留学生対象の日本語補習授業については別に定める。

(5) 長期休暇

夏休み：2020年 8月 1日（土）～2020年 8月 31日（月）

\*ただし、留学生でN2未取得の者は、週2回（各半日）日本語の授業を行う。また、成績不振の者は、再履修・補講を行う。

冬休み：2020年 12月 26日（土）～2021年 1月 3日（日）

\*ただし、成績不振の者は、再履修・補講を行う。

春休み（1年生）：2021年 2月 23日（火）～ 2021年 4月 3日（土）

\*ただし、3月4日（木）は登校日（進級者発表）、3月7日（日）は卒業式となる。また、追再試対象者は、2月24日（水）～3月1日（月）まで、試験期間となる。さらに、仮進級以下の者は3月中に再履修・補講を行う。

春休み（2年生）：2021年 2月 18日（木）～ 2021年 4月 3日（土）

\*ただし、3月1日（月）は登校日（卒業発表）、3月7日（日）は卒業式となる。また、追再試対象者は、2月18日（木）～2月24日（水）まで、試験期間となる。さらに、卒業延期の者は3月中に再履修・補講を行う。

## 2. 授業施設

授業は、本館（教室、実習室）及び2号館において行われる。特に2号館は、本館より歩いて5分程度かかるため、授業開始に間に合うように移動を行うこと。また、土足厳禁のため、上履きを持参すること。

## 3. 授業の休講・休校・補講

### (1) 休講

学校または授業担当の先生にやむを得ない事情が生じた場合、授業を休講することがある。変更の連絡があり次第掲示する。

### (2) 臨時休校

台風等の災害や交通機関の事故・ストライキなどで、JR高崎線の運行休止の場合、臨時休校とすることがある。当日、始発より午前7時まで運休の場合、終日休校とする。

### (3) 補講

休講した科目については、必ず補講する。補講については、事前に掲示等により通知する。また、授業が予定通りに進まない場合はクラス単位で、又は欠席のある学生を対象に、補講を行う場合がある。

## 4. 欠席・遅刻・早退

### (1) 欠席（欠課）について

授業は原則としてすべて出席しなければならない。欠席に対しては学校として厳しく対処する。欠席の多い教科は、単位の認定を受けられなくなり、翌年再履修となるので十分注意する。やむを得ず欠席する場合は、8時30分～9時00分に必ず学校に電話でその旨を連絡する。

### (2) 遅刻・早退

授業開始後30分以内に出席した場合は遅刻、授業開始後60分以後に退席した場合は早退として扱う。授業開始後30分以後に出席した場合、及び授業開始後60分以内に退出した場合は欠席として扱う。

遅刻及び早退の場合は、その旨を所定用紙（事務室にある）に記入し教科担任に提出する。

※同一教科で3回遅刻又は早退した場合、1回欠席したものとみなす。

特に施設実習では、遅刻は最も嫌われることである。遅刻しないよう心がけたい。

### (3) 忌引による欠席の取り扱い

忌引届を提出すれば、教務上は公欠扱いとなるが、学則上は欠席扱いとなる。保護者名、捺印のうえ、届け出ること。忌引扱いは下記のとおりとする。

父・母・配偶者・子 : 7日

祖父母・兄弟姉妹 : 3日

その他の親族（3親等以内） : 1日

### (4) 忌引き以外の公欠の取り扱い

次の場合に限り、教務上公欠として認める。予め公欠願をクラス担任に提出し、承認

を得る。

- ①学校が認める学外活動への参加
- ②就職試験のための欠席

尚、(3) 及び (4) の場合でも法令上は欠課扱いとなるので、各科目授業時間数の 3 分の 1 を越えた場合は履修単位としては認められない。

(5) 外国人留学生の一時帰国について

一時帰国を希望する場合には、学業に支障のないことを確認したうえで、一時帰国を認める。予めクラス担任に相談し、一時帰国届を提出、承認を得る。

(6) 警告について

正当な理由がなく、複数科目で、それぞれ 3 回以上（公欠を除く）の欠席又は遅刻のある場合は面接を行い、単位の認定が受けられなくなることの警告をする。更に必要に応じて、保護者との面談を行う。また、1 科目でも 4 回以上（公欠を含む）の欠席がある場合も同様とする。尚、体調不良により休みが 1 週間以上続く場合には、病院等の診断書を提出すること。

## 5. 試験

(1) 試験の種類

- ①期末試験：前期、後期期末に授業の最終日に行われる試験。
- ②臨時試験：授業内で隨時行う試験。

(2) 追・再試験

上項の試験以外に、次の試験がある。

- ①追試験：病気その他やむを得ない事情により、定期試験を欠席した者に本人の届け出により行う試験。ただし、評価は 80 点を上限とする。（受験料：1 科目につき 1,000 円）上記以外は、再試験扱いとする。
- ②再試験：科目の総合成績が 60 点に満たない場合に、1 回限り本人の届け出により行う試験。ただし、評価は 60 点を上限とする。（受験料：1 科目につき 3,000 円）

追・再試験では、追・再試験受験票を学生証と共に机上に明示する。

(3) 受験資格

次の事項をすべて備えていなければ、受験することはできない。

- ① 規定授業時数の 3 分の 2 以上の出席がある。
- ② 所定の学費を納入している。

(4) 試験の方法

- ① 筆記試験
- ② レポート試験
- ③ 実技試験
- ④ その他

(5) 受験心得

- ① 当日、体調不良等で欠席をする場合には、速やかに学校へ届け出ること。届けの

- ない欠席については、追・再試が受けられない場合がある。
- ② 受験中不正行為をした者は、当該科目は無効として処分される。
  - ③ 学生証は写真貼付面を表にし、常に机上通路側に明示する。
  - ④ 学生証を忘れた者は、事務室で証明書の交付（100円）を受けなければならない。  
ただし、証明書の有効期間は当日のみなので注意すること。
  - ⑤ 試験教室への入室は、試験開始後20分を経過した場合は認めない。
  - ⑥ 試験開始後30分より、終了10分前までは退室を認める。一旦退室した場合、再入室は認めない。
  - ⑦ 試験中の私語および筆記用具の貸借は認めない。
  - ⑧ 試験場では監督者の指示に従う。従わない者には退場を命ずることがある。
  - ⑨ ノート（コピーは不可）・教科書・参考書の使用を許された場合には、各自持参のものを使用し、お互いに貸借してはならない。

## 6. 成績

教育課程の修了は、期末試験・出席状況・学習態度等を総合し、認定を行う。  
成績の評価は、優、良、可、不可をもって表し、優良可を合格、不可を不合格とする。  
成績通知表には評価（優、良、可、不可）により記載する。  
優：100～80点、良：79～70点、可：69～60点、不可：59点以下。

## 7. 卒業、進級、仮進級、留年、退学

- (1) 進級及び卒業：必修科目的単位を修得した者。
- (2) 仮進級：学年総科目のうち、不合格科目が3科目以内の者は、仮進級とし、2年次に改めて不合格科目を履修の上、再試験を受ける。履修費用は1科目につき、2万円とする。
- (3) 留年：以下に該当する者は、原級留置とし、その学年における全ての科目についてあらためて再履修する。
  - ① 学年総科目のうち、不合格科目が4科目以上ある者。
  - ② 必修不合格科目のうち、いずれか1つに30点に満たない成績のある者。
  - ③ 1年次第2段階までの施設実習不合格の者。
  - ④ 2年次第3段階及び第4段階の施設実習不合格の者。
- (4) 卒業延期：上項(3)に該当しない者で、学年総科目のうち、不合格科目が3科目以内の者は、不合格科目のみを履修した後、卒業資格が与えられる。履修費用は1科目につき、2万円とする。
- (5) 退学の勧告：授業出席態度の際立って悪い者、或いは著しい成績不良の者は、介護福祉士の適応性に欠ける者として、退学を勧告する場合もある。

## 8. 学力評価試験

本校を卒業するに当たって、2年間にわたって修得したもの総合的に整理するために、日本介護福祉士養成施設協会（介養協）主催の「学力評価試験」を実施する。学力評価試験の結果は国家試験受験に向けての資料とする。

- ① 実施時期：2年次12月
- ② 出題科目：国家試験出題科目と同じ科目とする。  
出題：日本介護福祉士養成施設協会統一試験問題。
- ③ 全科目合計80点未満の者は、補講を受講しなければならない。

## **9. 留学生：日本語能力試験（JLPT）**

留学生で JLPT の N2 をもたない学生は N2 に合格するまで日本語の授業に出席し、7 月と 12 月の試験は必ず受験しなければならない。原則として N2 に合格することを卒業要件とする。

## **10. 国家試験**

「社会福祉士及び介護福祉士法」の改正により、平成 29(2017)年度（第 30 回）の卒業生からは、介護福祉士国家試験の受験資格が付与されることになった。それに伴い、平成 29 年度（第 30 回）から、介護福祉士国家試験を受験する。

- ① 受験時期：2 年次 1 月第 4 日曜日
- ② 筆記試験：11 科目群
- ③ 合格者の発表：3 月下旬
- ④ 別途、受験手数料（自己負担）

尚、学校の指定日時において、国家試験対策講座、模擬試験を実施する。

## **10. 表彰**

とくに成績優秀な者あるいは学生の模範となる者を表彰する。

## 第2章 学生生活

### 1. 生活一般

建学の精神をふまえ、本校の学生としてふさわしい知性と品位をもって日常の生活を送るよう努力する。特に高齢者および障害者のケアを志す者としての自覚と責任ある行動に心がける。

挨拶の励行：介護は“声かけ”から始まる。挨拶は人との接触の第一歩である。会釈だけでなく、短くても言葉の交わりに心がける。

授業中の飲食：授業中の飲食はこれを禁止する。

授業中の携帯電話：授業中の携帯電話の使用を禁止する。尚、授業中は、携帯電話の電源を切ってカバンにしまっておくこと。

授業中の私語、移動：教員の指示のない限り行わないこと。

校内でのガムのポイ捨て：これを厳重に禁止する。

### 2. 教育環境の保持

本校の施設・設備等は大切に使用し、清潔、整頓に心がけ、常に教育環境の保持に努める。

清掃：清掃は、実習先、就職後、また日常生活における基本である。当番制により毎日、教室、トイレを中心に清掃を行う。

### 3. 掲示

教員室・事務室よりの通知および連絡は原則として掲示で行う。登・下校時に必ず掲示物に注意する。

### 4. 自転車・自動車等の通学

- (1) 自動車を運転して通学する学生は、本校の「駐車場利用に関する規程」の遵守により自動車通学を許可する。希望者は事務室に申し出る。
- (2) 自転車等二輪車により通学する学生は、車には鍵をかけて、所定の駐輪場に整然と駐車する。  
なお、駐車場における事故の責任は、学校側は負わない。また地域の人の迷惑になるので、学校周辺のスーパー・マーケット等の駐車場、道路上等への駐車を行わない。

### 5. 上履

介護実習室、家政実習室、図書室及び2号館は本校指定の上履（実習用シューズ）で入室すること。

### 6. 服装・身だしなみ

通常の服装は自由であるが、介護に当たる者は、その職務の性質上、品位を保つように努める。化粧、身だしなみ（無精ひげ・強すぎる香水はしないように）についても同様である。また、頭髪は実習施設で受け入れられるような染色の範囲とすること。その度合いについて学校は指導を行う。

実習着：校内・施設実習時は本校指定の実習着、エプロン、実習用シューズを着用する。

## **7. 登校・下校**

登校時刻は原則として8時30分以降、下校時刻は17時00分とする。

## **8. 遺失物・拾得物**

学校における遺失物・拾得物は、すみやかに事務室へ届け出る。教科書等には必ず学籍番号・氏名を記入しておく。

## **9. 学外からの伝言・呼び出し**

授業中の呼び出しや学生を電話口に出すことは、原則として行わない。なお、緊急の場合は事務局にて対応する。

## **10. 携帯電話**

携帯電話は必ず所持し、常に連絡が取れる状態にしておくこと（家庭に固定電話があるものは除く。SNSのみの連絡方法はみとめない）。

また、授業中及び実習中は、携帯電話の電源を切ってカバンにしまっておくこと。

## **11. 体調管理**

通常授業・実習中にかかわらず、常に体調管理を怠らないこと。

- ・体温計を所持して、隨時、測定する。
- ・自分の平熱を知る。
- ・手洗い、うがいの励行。
- ・予防接種。

## **12. 事務取扱時間**

事務室窓口の受付時間は下記のとおりである。

平 日 9時00分～16時30分

土曜日 原則として、取り扱わない。

## **13. 各種証明書**

### **(1) 学生証**

- ① 学生証は、本校の学生である身分を証明するものであるから、常に携帯し、紛失したり汚損したりしないように大切に取り扱う。
- ② 学生証は、入学時に交付する。本校のシールプレスのない学生証は無効である。
- ③ 学生証は、通学定期券購入控と兼用になっている。定期券を購入する場合は、駅等に備え付けの「定期券購入申込書」に所定事項を記入し、学生証を添えて申し込む。
- ④ 学生証を紛失または汚損した時は、直ちに事務室に写真を添付して再交付を受ける。（再交付料 2,000 円）
- ⑤ 住所の変更など学生証の記載事項に異動を生じたときは、事務室に訂正の手続きをとる。
- ⑥ 学生証は、卒業・退学など学籍を離れた時は、直ちに事務室に返却しなければならない。

### **(2) 学生旅客運賃割引証（学割）**

この割引制度は、学生が修学のために要する費用を軽くし、勉強を容易にさせるため

に作られた制度であるので、その使用については特に不正のないように注意する。

- ① 学割を必要とする者は、所定の交付願いに所定事項を記入し、交付希望日の2日前までに、事務室に申し込む。（手数料無料）
- ② 学割の交付は、1人年間3枚以内とする。
- ③ 学割の有効期間は発行日から3ヵ月である。
- ④ 他人名義のもの、記入事項を勝手に書き換えたもの、有効期間を経過したもの等は不正使用になるので、絶対に使用しない。
- ⑤ 不正使用による本人の処罰は勿論、学校全体が学割停止処分を受けるような重大な結果となることがあるので、充分に注意する。

### (3) その他の証明書

- |                |         |           |
|----------------|---------|-----------|
| ① 在学証明書        | ④ 健康診断書 | ⑦ 出席状況証明書 |
| ② 卒業・資格取得見込証明書 | ⑤ 推薦書   | ⑧ 長期休み証明書 |
| ③ 成績証明書        | ⑥ 卒業証明書 |           |

希望者は、事務室窓口備え付けの交付願書に必要事項を記入し、手数料（各300円）を添えて、交付希望日の2日前までに、事務室に提出する。

※学内、授業等でコピーが必要な場合は、事務室に申し出る。

白黒 1枚10円 カラー 1枚50円

## 1 4. 各種願・届

以下のような所定の願出、届出がある。用紙は事務室窓口に備え付け、または事務室に申し出る。

- (1) 公欠願（p. 11 参照）
- (2) 遅刻・早退届（p. 11 参照）
- (3) 追・再試願（p. 12 参照）
- (4) 休学・復学願（p. 6 参照）
- (5) 退学願（p. 6 参照）
- (6) 遺失物・拾得物届（p. 16 参照）
- (7) 器物破損・紛失届（p. 20 参照）
- (8) 住所変更届（p. 8 参照）
- (9) 施設使用許可願（施設・備品）（p. 19 参照）
- (10) 駐車場利用許可申請書（p. 15 参照）
- (11) 一時帰国届（p. 11 参照）

## 第3章 校内施設利用

### 1. 図書室

本校の図書室には司書等常駐の管理者を置いていない。利用する者一人一人が管理者のつもりで、ルールを守って、正しい貸出、整頓された書架、利用しやすい図書室を心がけよう。図書室の運営は、学生と教職員からなる図書委員会によって行う。

- (1) 使用の目的は、学校教科に関する調査・学習を原則とする。
- (2) 図書室掲示板：図書室利用に際しては、掲示板の掲示事項を見ること。
- (3) 開室時間：原則として毎日昼休み（12：10～12：50）、放課後（17：00迄）とし、その他については、その都度掲示する。土曜日については、原則使用できないが、特に希望する場合は、教員に相談の上、使用を認めることがある。
- (4) 閉室日：学校休日。その他については、その都度掲示する。
- (5) 図書は開室時間帯のみ自由に閲覧できる。閲覧した図書は使用後必ず元の位置に戻しておく。図書は手続をしないで室外へ持ち出さない。
- (6) 貸出冊数：1人2冊まで。休暇期間は1人3冊まで。
- (7) 貸出期間：1週間
- (8) 貸出・返却手続き  
    貸出時
  - ① 各図書後扉付帯のブックカードに学籍番号・氏名・貸出月日を記入して受付の図書委員に提出する。
  - ② 図書室貸出帳に学年・組・学籍番号・氏名・図書番号・書名・貸出月日・返却予定日を記入する。返却時、本は受付の図書委員に返却する。
- (9) 貸出上の注意事項
  - ① 禁帶出ラベルが貼ってある図書および雑誌については貸出できない。
  - ② 貸出期間中に読み終えなかった場合、他に利用者がいる限り継続貸出ができる。ただし、必ず図書を持参し手続きをする。なお、長期休暇中は2週間とする。
  - ③ 読みたい本が貸出中の場合は予約することができる。本の返却後ただちに掲示する。掲示後、1週間以内に貸出の手続きをする。
  - ④ 本は必ず貸出期間内に返却する。病気その他やむを得ぬ理由で返却できない時には、できるだけ早く連絡する。催促しても返却しない者には、場合によって一時貸出を停止する。
  - ⑤ 貸出中の資料を紛失、汚損した場合すぐ届け出る。原則として、その資料と同じ物で弁償する。
- (10) 図書室利用上の諸注意
  - ① 室内では静肅を守り他の利用者の妨げとなる行為はしない。
  - ② 室内での喫煙・飲食は禁止する。
  - ③ 土足厳禁・パソコンゲームは禁止とする。
  - ④ 貸出した図書資料は転貸しない。
  - ⑤ 図書資料及び施設は大切に利用する。（図書資料に、書き込み、切り取り、折り曲げ等をしない）

## 2. パソコン利用

図書室にデスクトップ型パソコン4台、ノートパソコン2台がある。学生への貸し出しを行うが、パソコンは精密機器なので、取り扱いには十分気を付けること。パソコンの使用法がわからない場合は、教員、または詳しい者に教えてもらうこと。誤った使用法・不注意による破損は、弁償を求めることがある。

### (1) パソコン使用の手順

<パソコン使用前>

- ① 教務室で学生証を提示し、鍵を受け取る。
- ② 使用開始時間を記入する。
- ③ 図書室の鍵についても、使用者名、開始時間を記入する。

<パソコン使用終了後>

- ① 図書室の鍵を教務室に返却し、使用終了時間を記入する。
- ② 図書室の鍵も返却し、終了時間を記載する。

<パソコン利用上の注意>

- ① パソコンの諸設定は絶対変えない。他のソフトをインストールしない。
- ② 自分で作成したデータは、あらかじめ自分専用のU S Bメモリなど記憶媒体を用意し、それに記録する。自分のデータをデスクトップなど、パソコン内に残さないこと。残したものについては、消去されるものとする。
- ③ プリントアウトは、1回につき10枚を原則とする。大量印刷はしない。
- ④ プリントアウトは原本のみとし、同一物が複数枚必要な場合は、コピー機を使用する。この場合は有料を原則とする。（1ページ10円）
- ⑤ 用紙は、教務の許可を得て使用すること。
- ⑥ 異常が発生した場合は、教職員まで連絡すること。

## 3. 2号館

### (1) 校舎内外では静かに

2号館は本館以上に近隣住宅と接近しているので、迷惑にならないよう、騒音を立てないように注意する。又、教室正面右側のカーテン及び窓は開けないこと。

### (2) 上履きの使用

土足を禁止する。玄関で上履きに履き替える。（下駄箱が設置されている）  
来客用に用意されているスリッパは原則として使用しない。

### (3) 授業外の使用

既定の使用時以外は、玄関は施錠されているので、利用したい場合は、教務室へ申し出ること。

### (4) 禁煙

本館同様、校内禁煙である。やむを得ない喫煙は、所定の喫煙場所に限る。

### (5) 清掃

清掃については教員の指示に従って行う。

## 4. 校内施設の利用

授業以外に校内の施設または備品を使用する場合は別途「施設使用許可願」（施設・備品）を事務室に提出し、許可を得た上で、教務室へ届け出ること。

なお、使用後は必ず以下のことを守ること。

- (1) 家政学実習室、図書室等通常鍵のかかっている教室は、鍵を開けた後、一旦鍵を返却すること。また、使用後は鍵を借りて必ず閉め、返却のこと。
- (2) 使用開始、または使用終了などは教務室にその旨を申し出、または報告すること。
- (3) 教室の机、イス、備品等を使用する場合は必ず使用前の状態にするとともに、整理整頓、清掃等に心がけること。
- (4) 保健室の使用について

通常、保健室は鍵がかかっている。体の具合が悪くなった場合や応急手当等が必要になった時は、介護担当の教員に申し出ること。利用する場合は、内側から施錠しておく事。適宜介護担当教員が見回るが、緊急な場合は、インターホンにて教職員を呼ぶこと。

尚、保健室には必要なとき以外は、当事者のみしか居ないようにしておくこと。特に異性は入らないようにすること。又、保健室には、緊急用の薬しかないので、常時使用する内服薬については各自のものを使用し、許可なく持ち出さないこと。

2号館には、2階に事務室兼保健室があるので、気分が悪くなった場合は、教員へ申し出て利用すること。

## 5. 施設利用上の注意

### (1) ロッカーの使用

各自所定のロッカーは実習着・上履の着替え等の必要上設置されたものである。貴重品は盜難防止のため、常に本人の責任において身に付けて行動する。

- ① ロッカーの鍵は各自保管する。
- ② 各自保管の鍵は、卒業時に教務室に返却する。
- ③ 保管中の鍵を紛失した場合は実費弁償とする。

### (2) 禁煙について

喫煙は、健康上および顔と顔とを合わせて人とかかわる介護福祉士にとって望ましいものではない。実習中は当然禁煙である。学内でも敷地内および学校周辺は禁煙とする。なお、登下校の歩行中の喫煙もしないこと。

\*改正健康増進法に定める第一種施設（学校、病院等）は、原則敷地内全面禁煙が義務化されている。

### (3) 非常用階段の使用

近隣の迷惑になるので、非常時以外の使用を禁じる。またここでの喫煙を絶対に行わないこと。

### (4) 器物破損・紛失

学校の器物を破損・紛失した場合、所定の用紙に記入し、事務室に届け出る。原則として弁償する。

## 第4章 介護実習

### 1. 介護実習の目的

高齢者及び障害者・児の施設で生活している利用者と直接関わり、さまざまな介護場面について学校で習得した介護の知識・技術を応用、創意工夫し、総合的に利用者の日常生活を援助できる能力を養う。

### 2. 介護実習の目標

- (1) 講義・演習・学校内実習で学んだ知識に基づいて利用者との人間的な関わり合いを深め、利用者が求めている介護のニーズに関する理解力や判断力を養う。
- (2) 日常生活援助に関する介護技術能力を深めると共に各種の住生活設備や介護機器の知識と活用能力を養う。
- (3) 指導者のスーパービジョンを受けながら介護計画の立て方や記録の仕方について学び、チームの一員として介護を遂行する能力を養う。
- (4) 施設の運営や在宅介護との連携ならびに通所ケアプログラムにも参加し、障害者や要介護高齢者の処遇全般における介護の職務の理解を深める。

### 3. 介護実習の概要

実習は、次の過程によって行う。

実習時間 合計 472 時間

#### (1) 第1段階集中実習（1年次）

時 間 数：120 時間

実施期間：2020年6月29日(月)～2020年7月22日(水) (8時間×15日間)

帰校日 3回・・・7月1日(水)、7月8日(水)、15日(水)

実習目的：施設の役割・機能の理解、基礎的な介護観を養う。

実習施設：区分I以上の施設

高齢者施設、障害者、在宅、デイケアなど多様な施設

#### (2) 第2段階集中実習（1年次）

時 間 数：128 時間

実施期間：2021年1月5日(火)～2021年1月29日(金) (8時間×16日間)

帰校日 2回・・・1月13日(水)、27日(水)

実習目的：基礎的な介護技術を学ぶ

実習施設：区分IIの施設、高齢者施設（特養・老健など）

#### (3) 第3段階集中実習（2年次）

時 間 数：144 時間

実習期間：2020年6月1日(月)～2020年6月26日(金) (8時間×18日間)

帰校日 2回・・・6月10日(水)、24日(水)

実習目的：介護技術の応用、介護過程の実践、介護計画作成、実施、評価、見直しまで。さらに、卒業論文作成

実習施設：区分IIの施設、高齢者施設（特養・老健など）

(4) 居宅介護実習（2年次）

時 間 数：16 時間

実習時期・期間：2年次、第3・第4段階実習に含む（8時間×2日）

実習施設：通所介護事業所

(5) 第4段階集中実習（2年次）

時 間 数：80 時間

実習期間：2020年10月12日(月)～2020年10月23日(金)（8時間×10日間）

実習目的：第3段階で作成された介護計画について、再び見直しをする実習とする。

従って、第3段階実習施設での実習とする。

実習施設：区分Ⅱの施設、高齢者施設（特養・老健など）

（注1：区分については、施設条件及び実習指導者資格により、分けられているが、本校の実習施設の大半は、区分Ⅱとなっている。）

#### 4. 介護実習施設

施 設 名	施設の目的・対象者
特別養護老人ホーム	65歳以上の寝たきり老人・認知症老人などで、在宅で適切な介護を受けるのが難しい者を入所させて養護することを目的とする施設。
介護老人保健施設	病状が安定した病弱老人に対して、看護・医学的管理の下でリハビリや看護・介護などの医療ケアを必要とする者を入所させて心身の自立を支援し、最終的には家庭復帰を目指す施設。
重症心身障害児施設	重度の知的障害及び重度の肢体不自由が重複している児童を入所させて、保護するとともに、治療及び日常生活の指導をすることを目的とする施設。
身体障害者更生施設	身体障害者を入所させて、更生に必要な治療又は指導・訓練を行う施設。
身体障害者療護施設	肢体障害者であって常時介護を必要とする者を入所させて治療・養護することを目的とする施設。
救護施設	身体上又は精神上著しい欠陥があるために独立して日常生活の用を弁ずることの出来ない要保護者を入所させ生活の扶助を行うことを目的とする施設。

#### 5. 実習巡回指導

(1) 実習指導担当教員が、週1回施設を訪問する。但し、必要に応じて2回行う。

(2) 巡回日程を予め知らせるので、実習予定表に入れること。尚、教員は1日2施設程度を巡回するので、施設や学生の都合に合わせられるとは限らない。

1回の滞在時間を2時間以上とし、実際の実習を見学し、アドバイスを行う。

(3) 巡回の目的は、実習が予定通りに行われるよう、施設の実習指導者及び学生と面

談をし、実習の進行状況を確認する。

- (4) 施設実習指導者より指摘のあった実習上の課題については直接指導する。
- (5) 実習上の課題があれば、相談すること。適切な指導、助言をする。

## 6. 履修認定

- (1) 出席認定：原則として全実習時間数を満たしていること。
- (2) 評価：介護実習施設からの評価を参考にし、複数の実習指導担当教員により評価する。

## 7. 追実習及び追実習費

- (1) 対象となる事由：病気や事故でやむを得ず欠席した場合。
- (2) 実習時期：学校の授業に支障のない時期に行う。
- (3) 実習日数：介護実習不足日分。

※なお、本人の責務に関する追実習の費用は別途学校に納入する。（1日1,500円）

## 8. 実習の心得

- (1) 実習の目的、意義、課題を常に念頭におき、意欲的、積極的态度で実習に臨み、実習先の生活に溶け込むように心掛ける。このため、実習中のアルバイトは禁止する。
- (2) 利用者に接するときは、公平で節度ある態度で臨む。
- (3) 実習中は、何事も実習先の方針や職員の指導に従い、わからないことがあった場合は、質問し理解に努め、不明のまま行動をとらないように注意する。
- (4) 実習を通じて出てくる提案・主張・批判は職員との反省会などで、実習生として素直に意見を述べ、理解し合う姿勢を持つようとする。同時に職員からの助言や指導は謙虚に受け止め、学ぶ者としての態度を忘れない。

## 第5章 就職活動

本校では、クラス担任及びゼミ指導教員との連携により、学生の希望を最優先に配慮しつつ、就職活動に関する支援を積極的に行うこととする。

大きくは、「就職オリエンテーション合宿」、「就職ガイダンス」、ゼミ形式の「グループ指導」、個人指導としての「個人面接」という4つのレベルに区分し、それらの効率的な相互の関連をもって運営される。これらは、学生諸君の就職への熱意と表裏の関係にあり、また学校の提示する義務の履行を条件とするもので、その点を周知してほしい。

就職活動年間日程表

4月	5月	6月	7月	8月	9月～ 11月	12月～ 3月
就職ガイダンス	就職オリエンテーション ・ 個人面談 ・ 就職希望調査 ・ 就職ガイダンス	先輩体験談 ・ 求人票公開 (第3段階実習終了後)	施設訪問 ・ 就職ガイダンス	施設訪問 ・ 就職試験開始	個人面接 ・ グループ指導 (ゼミ)	未内定者特別指導

### 1. 就職指導内容

#### (1) 就職オリエンテーション

5月に、就職ガイダンスを実施する。先輩を多数お迎えし、先輩の体験談を聞き、これからの就職活動の参考とする。研究ゼミグループの指導担当教員の発表を行う。

#### (2) 就職ガイダンス

就職活動に関する準備、心構え、求人に関する情報提供等について説明および指導を行う。年間数回の開催を予定している。(2回程度)

#### (3) グループ指導

学生はいくつかのグループに分かれ(卒業研究のゼミ)、それぞれの指導にはゼミ担当の教員が当たる。就職に関する個別相談、ゼミ学生全体の指導にあたる。

#### (4) 個人面接

個々の学生の適性・希望等にもとづき、よりふさわしい就職先の決定を促す。ゼミ担当教員がカウンセラーとなる。必要に応じて、また学生の希望に応じて実施される。

#### (5) 一般就職指導

最新の就職情報、例年の求人状況、求人票の内容等就職にかかる一般的な状況について、隨時学生の質問に答える。

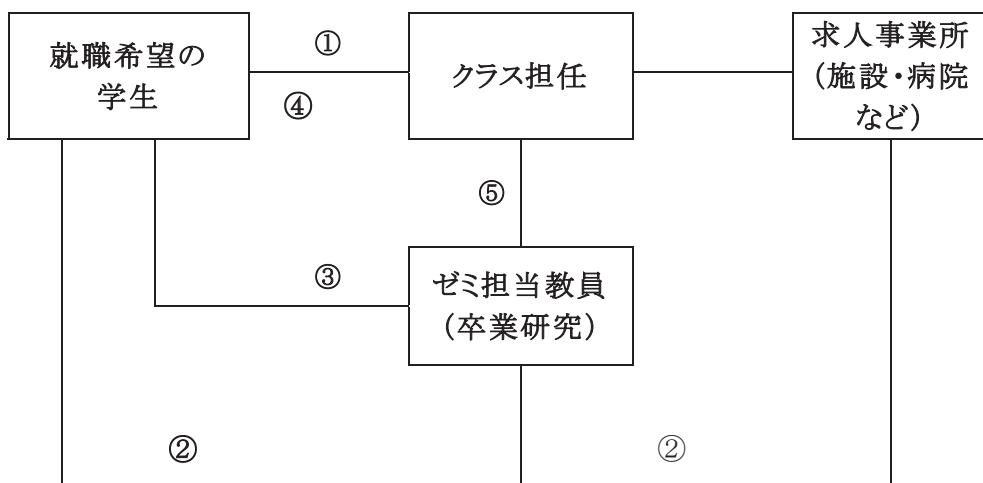
## 2. 就職指導を受ける学生の心得

- (1) 就職およびその指導のために実施する就職指導部のアンケートには必ず応じること。
- (2) 就職指導部の勧める学校内外のガイダンス、グループ指導、説明会等に必ず出席すること。
- (3) 就職面接やその説明会への参加は公欠扱いとなるが、前もって担当教員に「公欠願」を提出し、了承を得ること。
- (4) 就職指導部の支援（学校への求人、就職部の紹介）を受けて、就職先の内定通知を受けた学生は、原則として以後の就職活動を控えること。

## 3. 就職先への推薦

1年次に履修が必要な全科目の成績において、その半数以上が「優」である学生は、校長推薦を受けることができる。

## 4. 学生・就職指導部・外部の就職関係機関等の関係について



### (1) 就職希望の学生 → クラス担任

就職希望に関する調査（就職希望カード、自己分析チェックシート）提出  
就職に関する一般個人相談、就職ガイダンスの実施、求人票、就職情報の提供、掲示、閲覧、就職に関する一般指導（履歴書の書き方、事業所訪問、面接の仕方、求人票の内容等）、就職内定の報告 → 受理

### (2) 就職希望の学生 → 求人事業所

訪問（履歴書、推薦書などの持参、見学、説明会への参加、ボランティア活動等の就職活動）、就職試験の受験→合否受理、内定の場合・礼状

### (3) 就職希望の学生 → ゼミ担当教員

個人指導（適性、進路等に関する個人面接、履歴書の作成に関する指導、受験のための個人指導）、グループ指導（小論文指導、面接指導等）、就職活動の報告

### (4) 就職希望の学生 → クラス担任

校長推薦書の依頼、就職関係各種証明書発行の承認

(5) クラス担任 → ゼミ担当教員

求人状況、求人内容その他個人指導に必要な情報の提供、就職先、求人事業所の最新情報の提供

(6) 求人票受付担当 ⇄ 求人事業所

施設・病院等の名簿の収集、求人依頼、求職票の送付、就職情報の収集と提供、お礼、原則として、求人事業所人事部との窓口は受付担当とするが、必要に応じて、教務主任、ゼミ担当教員、またはクラス担任が個々の学生に関する詳細な情報の提供を行う。

※就職活動のための求人票掲示・資料コーナー・パソコンによる求人票検索

3F廊下掲示板に、求人票を掲載する。(但し、件数が多いので、県内福祉施設に限定) 100件程度のスペースがあるが、それ以上の場合は、新規の求人を優先して、掲示する。

パソコン検索システムが用意されている。全ての求人票がPDF資料として、閲覧でき、印刷も可能である。なお、図書室にあるパソコンから閲覧できる。

施設等の事業所から学校へ来る求人票は、6月実習以降隨時掲示する。掲示されている求人票は取り外さないこと。

## 第6章 課外活動

### 1. ボランティア活動

本校は、ボランティア活動体験を通して、福祉に対するより深い理解と奉仕の精神を培うことを目的として、ボランティア活動への参加を奨励する。学生ホール掲示板の一角を、ボランティア・コーナーとして、諸施設からの求人等の紹介を行う。

『ボランティア活動参加記録カード』:「ボランティア活動」の事業参加を記録する。

各自で事業に参加するごとに主催者より認印をもらい、担当教員に提出する。活動は学籍簿に転記されるとともに就職活動時の校長推薦書に反映される。

\*毎年実施されているボランティア活動の例

- ① 障害者スポーツ支援（埼玉県障害者スポーツ協会主催）
- ② 老人施設納涼祭手伝い（各老人施設主催）
- ③ 100キロ歩け歩け運動（青年会議所主催）
- ④ ふれあい祭りボランティア（鴻巣市社会福祉協議会）
- ⑤ 赤い羽根共同募金（鴻巣駅にて）（赤い羽根共同募金会、鴻巣市社会福祉協議会）
- ⑥ 献血（学校にて実施）（埼玉県赤十字血液センター主催）

### 2. 普通救命講習（AED講習）

介護活動の過程で、思わぬが人や急病人に遭遇することは、珍しくない。緊急時、医師や救急隊員が駆けつけるまでの正しい応急の手当ですが、高い救急効果を挙げている。近年は、AEDを備えている施設も多くなっているので、AEDの使い方も含めての心肺蘇生法の救命講習を本校では2年時後期に行っている。応急手当について、正しい知識と技術を2年間の間に学ぶ。

### 3. 姉妹校交流

本校は、大田保健大学（韓国）、アンコール大学（カンボジア）、谷豊職業訓練学校（中国広州市）、聖母医護管理専科学校（台湾）、と姉妹校提携を結んで、相互交流を行っている。また、そのほか多くの海外の施設等とも相互交流を行っている。海外から本校への訪問者が来校する場合は、礼儀正しく接し、交流会等がある場合は、教員の指示に従い参加すること。

## 第7章 奨 学 金

### 1. 日本学生支援機構奨学金（JASSO）

#### (1) 応募資格

専門学校のうち、職業に必要な技術の教授を目的とする学科に在学する学生で、人物・資質ともに特に優れ、かつ健康であって経済的理由により著しく修学に困難な者であること。

#### (2) 貸与金額

①第1種奨学金 (無利子)	自宅 月額20,000円～53,000円より選択 自宅外 月額20,000円～60,000円より選択
②第2種奨学金 (有利子)	30,000円～120,000円（1万円単位）より選択

#### (3) 貸与期間

卒業まで貸与される。ただし、毎学年日本学生支援機構へ学業成績を報告し、学業成績不良の場合、貸与期間短縮を受けることがある。

#### (4) 返還

奨学金は学資として貸与するものであるから、貸与終了後は規定に従って必ず返還しなければならない。返還金の免除はない。この返還金は、直ちに奨学金となり後輩に貸与される。

##### ① 返還方法

- 奨学金は、卒業後、所定の年賦額によって返還する。
- ② 第1種奨学金には、利息はつかないが返還を怠った時は、延滞金が課せられる。
- ③ 第2種奨学金は、年3%を上限とする利息付きである。

### 2. 生命保険協会介護福祉士養成奨学金

#### (1) 趣旨

生命保険協会は、社会公共の福祉増進に努めるとともに広く国民生活の安定に貢献したいと考え、その一環として、介護福祉士をめざして勉強中の学生に奨学金を支給する。

#### (2) 応募資格

- ① 介護福祉士養成のための学科に在籍し、介護福祉士をめざして勉強中の2年生
- ② 学業、人物ともに優秀であって、かつ健康である学生。
- ③ 修学において経済的援助を必要とする学生

#### (3) 支給金額

月額 20,000円（返還義務なし）

#### (4) 支給期間 1年間

#### (5) 募集人員 各校1名

#### (6) 選考方法

第一次選考 各学校による選考

第二次選考 生命保険協会による選考

#### (7) 提出書類

所定の推薦書・願書・在学証明書のほかに主たる家計支持者の収入に関する証明書。

### 3. 修学資金貸付制度（令和2年度予定のため、詳細については過年度を参考としている。）

詳しくは、内容決定後に、詳細説明する。)

#### (1) 趣旨

埼玉県が国の補助金を受けて実施する制度。介護等を学ぶ学生に対して、2年間の修学資金を貸し付ける者。

#### (2) 応募資格

本校に在学する学生で、原則として国の奨学金を受けていない学生。

職業訓練生を除く。

#### (3) 貸付金額

入学時及び就職時に、200,000円、毎月50,000円、

国家試験受験対策費用 年度当たり40,000円

#### (4) 支給期間 2年間

#### (5) 返済条件 卒業後5年間、埼玉県内の施設に勤務した場合は、全額返済免除となる。

#### (6) 募集人員 未定

#### (7) 選考方法

第一次選考 各学校による選考

第二次選考 埼玉県社会福祉協議会による選考

#### (8) 提出書類

所定の推薦書・願書・在学証明書のほかに同居親族全員（18才以上）の収入に関する証明書

#### (9) 連帯保証人（貸付希望者が未成年の場合は法定代理人）

#### (10) 外国人留学生が申請する場合は連帯保証人の条件に加えて、原則、日本国籍を有する者、または永住者とする

### 4. その他

出身自治体等の独自の奨学金がある場合があるので、各自で問い合わせること。

以上

## 【1・2年生用】

## 2020年度授業科目及び時間表

関東福祉専門学校

区分	科目名	必／選	第1学年			第2学年			1～2年合計		教員名	
			学期及び授業時間数			学期及び授業時間数			授業時間数	単位数		
			前期	後期	年間	前期	後期	年間				
人間と社会	人間の尊厳と自立	(講義)	必	30		30			60	2	阪田	
	人間関係とコミュニケーション	(講義)	必	30		30					生方	
社会の理解	社会の理解I（生活と福祉）	(講義)	必	30		30			90	3	大上	
	社会の理解II（社会保障制度概論等）	(講義)	必		30	30					高橋(紀)	
	社会の理解III（介護を取り巻く諸制度）	(講義)	必		30	30					大上	
介護の基本	福祉の哲学	(講義)	必		30	30			90	3	阪田	
	アクティビティ・サービス	(講義)	必				30	30	60		村杉	
技術ノミクニ	介護の基本 I	(講義)	必	30	30	60			180	3	高橋(紀)	
	介護の基本 II	(講義)	必	30	30	60					大上	
生活支援技術	介護の基本 III	(講義)	必				30	30	60		長谷川(方)	
	コミュニケーション技術 I	(講義)	必				30		30	60	2	生方
介護	コミュニケーション技術 II	(講義)	必					30	30			生方
	生活支援技術 I	(演習)	必	60		60			300	4	小川 長谷川(達)	
	生活支援技術 II	(演習)	必	60		60					小川 長谷川(達)	
	生活支援技術 III	(演習)	必		60	60					小川 長谷川(達)	
	生活支援技術 IV	(演習)	必				60		60		尾島 船越	
介護過程	生活支援技術 V	(演習)	必					60	60		尾島 船越	
介護総合演習	介護過程 I	(演習)	必	30		30			150	4	尾島	
	介護過程 II	(演習)	必		30	30					尾島	
	介護過程 III	(演習)	必				60		60		尾島	
介護実習	介護過程 IV	(演習)	必					30	30		尾島	
発達と老化	介護総合演習 I	(演習)	必	30		30			120	4	長谷川(達) 尾島	
	介護総合演習 II	(演習)	必		30	30					長谷川(達) 尾島	
	介護総合演習 III	(演習)	必				30		30		長谷川(達) 尾島	
	介護総合演習 IV	(演習)	必					30	30		生方	
の認知症	介護実習 I (第1段階)	(実習)	必	120		105			488	10	介護専任教員	
	介護実習 II (第2段階)	(実習)	必		128	125						
	介護実習 III (第3段階・訪問実習)	(実習)	必				160		150			
	介護実習 V (第4段階)	(実習)	必					80	70			
の認知症	発達と老化の理解 I	(講義)	必		30	30			60	2	生方	
	発達と老化の理解 II	(講義)	必		30	30					船越	
障害の理解	認知症の理解 I	(講義)	必		30	30			60	2	小林	
	認知症の理解 II	(講義)	必				30		30		小林	
障害の理解	障害の理解 I	(講義)	必				30		30	60	2	長谷川(方)
	障害の理解 II	(講義)	必					30	30			生方
の認知症	こころとからだのしくみ I	(講義)	必	30		30			120	8	生方	
	こころとからだのしくみ II	(講義)	必	30		30					船越	
	こころとからだのしくみ III	(講義)	必		30	30	30				船越	
医療的ケア	医療的ケア	(講義・演習)	必				60	30	90	90	2	長谷川(方) 船越
必修科目授業時間数				510	518	1010	550	350	880	1928	51	
施設実習を除く科目授業時間数				390	390	780	390	270	660	1440	41	
卒業に必要な合計授業時間数				1010			880			1890	51	

\*上記以外に、国家試験準備講座、地域貢献授業、ホームルームがある。

\*履修については時期を変更する場合もある。

2020年度 第1学年 前期 時間割表

		1時間 9：00～10：30	担当	2時間 10：40～12：10	担当	3時間 13：00～14：30	担当	4時間 14：40～16：10	担当
月	A	介護総合演習 I 長谷川(達) 尾島	介護の基本 I 高橋(紀)	日本語学習 日本語学習		小山 高橋(晴)	日本語学習 日本語学習	小山 高橋(晴)	小山 高橋(晴)
	B								
火	A	生活支援技術 I 小川 長谷川(達)	生活支援技術 I 小川 長谷川(達)	生活支援技術 II 小川 長谷川(達)					
	B								
水	A	介護過程 I 尾島	人間関係とコミュニケーション 尾島	生方	こころとからだのしくみ I 生方	船越	こころとからだのしくみ I 生方	船越	こころとからだのしくみ I 生方
	B								
木	A	介護の基本 II 大上	社会の理解 I (生活と福祉)	大上	日本語学習 日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習 日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習 日本語学習
	B								
金	A	ホームルーム 長谷川(達)	人間の尊厳と自立 長谷川(達)	阪田	地域貢献活動 地域貢献活動	生方	地域貢献活動 地域貢献活動	生方	地域貢献活動 地域貢献活動
	B								

2020年度 第1学年 後期 時間割表

		1時限 9：00～10：30	担当	10：40～12：10	担当	13：00～14：30	3時限 担当	14：40～16：10	4時限 担当
月	A	社会の理解Ⅱ (社会/保障制度概論等)	高橋(紀)	介護の基本Ⅰ	高橋(紀)	日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習	小山 高橋(晴)
	B								
火	A	生活支援技術Ⅲ	小川 長谷川(達)	生活支援技術Ⅲ	小川 長谷川(達)	介護過程Ⅱ	尾島	介護総合演習Ⅱ	尾島 長谷川(達)
	B								
水	A	認知症の理解Ⅰ	小林	発達と老化の理解Ⅰ	生方	発達と老化の理解Ⅱ	船越	こころとからだのしくみⅢ①	船越
	B								
木	A	介護の基本Ⅱ	大上	社会の理解Ⅲ (介護を取り巻く諸制度)	大上	日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習	小山 高橋(晴)
	B								
金	A	ホームルーム	長谷川(達)	福祉の哲学	阪田	芸能福祉講座	生方	芸能福祉講座	生方
	B								

**2020年度 第2学年 前期 時間割表**

		9 : 00～10 : 30	担当	10 : 40～12 : 10	担当	13 : 00～14 : 30	3時限	担当	14 : 40～16 : 10	4時限	担当
月	A	こころとからだのしくみ②	船越	介護の基本Ⅲ	長谷川(方)	日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習	小山 高橋(晴)
	B	介護の基本Ⅲ	長谷川(方)	こころとからだのしくみⅢ②	船越	日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習	小川 長谷川(達)	生活支援技術Ⅱ	小川 長谷川(達)
火	A	生活支援技術Ⅳ	船越尾島	生活支援技術Ⅳ	船越尾島	生活支援技術Ⅳ	小川 長谷川(達)	生活支援技術Ⅱ	小川 長谷川(達)	生活支援技術Ⅱ	小川 長谷川(達)
	B	生活支援技術Ⅳ	船越尾島	生活支援技術Ⅳ	船越尾島	生活支援技術Ⅳ	小川 長谷川(達)	生活支援技術Ⅱ	小川 長谷川(達)	生活支援技術Ⅱ	小川 長谷川(達)
水	A	認知症の理解Ⅱ	小林	アクティビティサービス	村杉	医療的ケアⅠ (N3以下の留学生)	長谷川(方)	医療的ケアⅠ (N3以下の留学生)	長谷川(方)	医療的ケアⅠ (N3以下の留学生)	長谷川(方)
	B	認知症の理解Ⅱ	小林	アクティビティサービス	村杉	医療的ケアⅠ (N3以下の留学生)	長谷川(方)	医療的ケアⅠ (N3以下の留学生)	長谷川(方)	医療的ケアⅠ (N3以下の留学生)	長谷川(方)
木	A	介護総合演習Ⅲ	長谷川(達) 尾島	ホームルーム	生方	日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習	小山 高橋(晴)	日本語学習	小山 高橋(晴)
	B	介護総合演習Ⅲ	長谷川(達) 尾島	ホームルーム	長谷川(方)	医療的ケアⅠ(日本人とN2 以上の留学生)	長谷川(方)	医療的ケアⅠ(日本人とN2 以上の留学生)	長谷川(方)	医療的ケアⅠ(日本人とN2 以上の留学生)	長谷川(方)
金	A	介護過程Ⅲ	尾島	介護過程Ⅲ	尾島	地域貢献活動	生方	地域貢献活動	生方	地域貢献活動	生方
	B	介護過程Ⅲ	尾島	介護過程Ⅲ	尾島	地域貢献活動	生方	地域貢献活動	生方	地域貢献活動	生方

## 2020年度

## 2020年度 第2学年 後期 時間割表

		1時限 9：00～10：30	担当	10：40～12：10	担当	13：00～14：30	3時限 担当	14：40～16：10	4時限 担当
月	A	介護の基本III	長谷川(方)	国家試験対策講座		日本語学習・ 国家試験対策講座	小山 高橋(晴)	日本語学習・ 国家試験対策講座	小山 高橋(晴)
	B	介護の基本III	長谷川(方)	国家試験対策講座		日本語学習・ 国家試験対策講座	小山 高橋(晴)	日本語学習・ 国家試験対策講座	小山 高橋(晴)
火	A	(隔週)国家試験対策講座・ 医療的ケアII	長谷川(方)	(隔週)国家試験対策講座・ 医療的ケアII	長谷川(方)	(隔週)国家試験対策講座・ 医療的ケアII	長谷川(方)	(隔週)国家試験対策講座・ 医療的ケアII	長谷川(方)
	B	(隔週)国家試験対策講座・ 医療的ケアII	長谷川(方)	(隔週)国家試験対策講座・ 医療的ケアII	長谷川(方)	(隔週)国家試験対策講座・ 医療的ケアII	長谷川(方)	(隔週)国家試験対策講座・ 医療的ケアII	長谷川(方)
水	A	生活支援技術V	船越尾島	生活支援技術V	船越尾島	アケティビティサービス	村杉	コミュニケーション技術II	生方
	B	生活支援技術V	船越尾島	生活支援技術V	船越尾島	アケティビティサービス	村杉	コミュニケーション技術II	生方
木	A	介護総合演習IV	生方	エームルーム	生方	日本語学習・ 国家試験対策講座	小山 高橋(晴)	日本語学習・ 国家試験対策講座	小山 高橋(晴)
	B	介護総合演習IV	生方	エームルーム	長谷川(方)	日本語学習・ 国家試験対策講座	小山 高橋(晴)	日本語学習・ 国家試験対策講座	小山 高橋(晴)
金	A	介護過程IV	尾島	障害の理解II	生方	芸能福祉講座・ 国家試験対策講座	生方	芸能福祉講座・ 国家試験対策講座	生方
	B	介護過程IV	尾島	障害の理解II	生方	芸能福祉講座・ 国家試験対策講座	生方	芸能福祉講座・ 国家試験対策講座	生方

**2020年度  
1学年 授業概要**

## « 目 次 »

### ●人間と社会

人間の尊厳と自立	1
人間関係とコミュニケーション	2
社会の理解 I	3
社会の理解 II	4
社会の理解 III	5
福祉の哲学	6

### ●介護

介護の基本 I	7
介護の基本 II	9
生活支援技術 I	11
生活支援技術 II	13
生活支援技術 III	15
介護過程 I	17
介護過程 II	18
介護総合演習 I	19
介護総合演習 II	20

### ●こころとからだのしくみ

発達と老化の理解 I	21
発達と老化の理解 II	22
認知症の理解 I	23
こころとからだのしくみ I	24
こころとからだのしくみ II	25
こころとからだのしくみ III	26

地域貢献活動	28
--------	----

## 授業概要

授業科目名 人間の尊厳と自立		授業の種類 講義	授業担当者 阪田 震一
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

介護における基本的人権としての「人間の尊厳と自立」を護ることの大切さを学ぶ。最初に、一般的な人間理解としての尊厳と自立の意味を学ぶ、次に、尊厳の保持と自立（自律）の歴史を学び、更に介護現場における、介護者優先、高齢者への虐待など、尊厳と自立を無視した日常的な諸問題について学ぶ。最後に介護者としての倫理的課題について学ぶ。

[授業全体の内容の概要]

講義を中心に次の項目について学ぶ。人間の多面的理解（自己理解・他者理解）人権の歴史人権尊重と権利擁護（アドボカシー）介護における人間の尊厳と自立 の理論と実践など

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

次の点の理解・習得を図ることにより、対人援助者としての基礎を作る 「人間」の理解 尊厳と自立の獲得の歴史を知る 人間としての尊厳の保持と自立（自律）の必要性について理解 介護場面における倫理的課題について対応できるための基礎となる能力

回	テーマ・内容・授業方法
1	人間を理解すること・人間の尊厳の意義
2	自立の意義・自立と自律
3	人間の尊厳と自立
4	人権、そして尊厳と自立の思想・人権、そして尊厳と自立をめぐる歴史的経緯
5	人権、そして尊厳と自立に関する諸規定
6	人々が求める幸せ
7	生活を通しての人間の尊厳と自立を考える
8	生きる勇気の回復、そしてより良き人生を送るために
9	介護における権利擁護と人権尊重
10	介護における自立支援
11	介護における尊厳保持の実践
12	介護における自立支援の実践
13	演習問題
14	まとめ
15	前期期末試験

[使用テキスト・参考文献]

中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第1巻「人間の理解」

[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）

定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。

# 授業概要

授業科目名 人間関係とコミュニケーション		授業の種類 講義	授業担当者 生方 薫		
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・前期	必修・選択 必修		
[授業の目的・ねらい] 人間関係と心理、対人コミュニケーションについて理解を深める。					
[授業全体の内容の概要] 対人コミュニケーションに関する社会心理学的な基礎知識、カウンセリング心理学などの対話技法について学ぶ。					
[授業修了時の達成課題（到達目標）] 人間関係についての基本的な概念を理解し、コミュニケーション能力を高める。					
[担当教員の経歴] <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;">生方 薫</td><td>博士（教育学）、修士（社会学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。社会学における人間関係論の知識を基礎に、対人援助の実戦経験によって学生の理解を深める。</td></tr></table>				生方 薫	博士（教育学）、修士（社会学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。社会学における人間関係論の知識を基礎に、対人援助の実戦経験によって学生の理解を深める。
生方 薫	博士（教育学）、修士（社会学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。社会学における人間関係論の知識を基礎に、対人援助の実戦経験によって学生の理解を深める。				
回	テーマ・内容・授業方法				
1	個々人の認知世界				
2	人生というドラマの主人公（生活支援とは）				
3	ストレス・援助対象者のとらえ				
4	発達と人間関係				
5	家族（システム論）・夫婦の人間関係				
6	エコロジー・ソシオメトリー				
7	職場の人間関係				
8	コミュニケーションとは				
9	コミュニケーションの限界・対人認知				
10	コミュニケーションの目的・方法				
11	コミュニケーションを促す環境				
12	コミュニケーションの技法				
13	生活場面面接				
14	理解力と表現力・記録				
15	定期試験				
[使用テキスト・参考文献] 『人間の理解』中央法規、『気づきのカウンセリング』生方薰著 クレイブ出版事業部		[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。			

## 授業概要

授業科目名 社会の理解Ⅰ（生活と福祉）		授業の種類 講義	授業担当者 大上 仁
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

個人が自立した生活を営むということを理解するため、個人、家族、近隣、地域、社会の単位で人間を捉える視点を養い、人間の生活と社会の関わりや、自助から公助に至る過程について理解するための学習とする。

[授業全体の内容の概要]

高齢者自身の問題だけではなく、その周囲の家族や環境についてを学ぶ。個人や家族が生きている社会を事例を含めて学んでいく講義となる。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

1. 過去と現代の家族観の変容について理解をする。
2. 高齢者の暮らしを支える環境についての理解をし、高齢者理解につなげる。

回	テーマ・内容・授業方法
1	オリエンテーション、少子高齢化
2	人と生活(生活をするということ)
3	生活の構成要素
4	家族というものの、家族構造と形態
5	家族の機能と役割、多様化する家族と家族観
6	地域社会に暮らす個人
7	地域社会の集団・組織、変貌する地域社会
8	人と社会、組織、
9	新しい人的ネットワーク
10	労働環境と家庭
11	地域社会とライフスタイル
12	社会福祉と社会保障、福祉サービスの理念
13	社会福祉の法制度と実施体制、自助・共助・公助のバランスと福祉の多元化
14	まとめ
15	定期試験

[使用テキスト・参考文献]

新・介護福祉士養成講座②「社会と制度の理解」

[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準)

定期試験を85%、提出物及び授業態度を15%の割合で総合的に評価する。

## 授業概要

授業科目名 社会の理解Ⅱ（社会保障制度）		授業の種類 講義	授業担当者 高橋 紀子
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

わが国の社会保障の基本的な考え方、歴史のしくみについて理解をする。

[授業全体の内容の概要]

日本国民の生活を支えている社会保障制度についての講義を行う。国民年金や公的保険制度を中心に福祉と法律がどのように結びついているのかを中心に進めていく。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

基本的な保障制度や社会福祉法、歴史についての勉強を行い、高齢者の理解へとつなげる。

回	テーマ・内容・授業方法
1	オリエンテーション、社会保障制度とは？
2	社会保障の役割と意義、目的と機能、範囲と対象
3	社会保障の歴史を学ぶ、日本国憲法と社会保障、戦後社会と社会保障基盤整備
4	国民皆保険、年金の確立、福祉施策の充実、見直し期、地方分権、財政構造改革、社会保障改革
5	社会保障を支えるもの、仕組み方、体系
6	各種社会保険、社会扶助の仕組み
7	少子高齢化の進行と社会保障、財政問題と社会保障
8	社会保障における給付と負担の関係、持続可能な社会保障制度への道
9	人々の権利を保護する諸制度（サービス利用にかかる諸制度）
10	保健医療にかかる諸施策（健康日本21、生活習慣病予防のための施策、感染症）
11	医療にかかる法と諸施策
12	生活を支える諸制度のあらまし（生活保護、社会手当、福祉資金融資）
13	高齢者・障害者の住生活を支援諸制度（住宅確保、生活の場の確保、バリアフリー）
14	まとめ
15	定期試験

[使用テキスト・参考文献]

最新・介護福祉士養成講座②「社会と制度の理解」

[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）  
定期試験を80%、提出物及び授業態度を20%の割合で総合的に評価する。

## 授業概要

授業科目名 社会の理解III（介護を取り巻く諸制度）		授業の種類 講義	授業担当者 大上 仁
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修
[授業の目的・ねらい] 介護に関する近年の社会保障制度の大きな変化である介護保険制度と障害者自立支援法についてなど介護実践に必要な観点から基礎的知識を習得する学習とする。			
[授業全体の内容の概要] 介護の基本的制度である介護保険制度や障害者自立支援法に関して基礎的な仕組みから学んでいく。その後、高齢者的人権を守る個人情報保護法や成年後見制度、近年大きな問題となっている高齢者虐待についても触れていく。講義が中心となるが、さまざまな問題に対してのディスカッションを行う。			
[授業修了時の達成課題（到達目標）] 介護にまつわる諸制度を知識として理解するだけではなく、介護福祉士が日常の仕事を行ううえで必要となる実践的知識を身につける。ただ知識と習得するだけではなく、ディスカッションを通じて考える力も身につける。			
回	テーマ・内容・授業方法		
1	オリエンテーション		
2	介護保険制度創設の背景と目的		
3	介護保険制度の仕組みの概要		
4	介護保険制度の仕組み①(介護保険の財政、被保険者、保険給付の対象者)		
5	介護保険制度の仕組み②(利用までの流れ、介護保険給付の種類と内容、地域支援事業)		
6	介護保険制度にかかわる組織とその役割①(国、都道府県、市町村の役割)		
7	介護保険制度にかかわる組織とその役割②(年金・医療保険者などの役割)		
8	介護保険制度における専門職の役割(介護福祉士、介護支援専門員、その他専門職の役割)		
9	介護保険制度の動向①(介護保険制度見直しの仕組み、今後)		
10	介護保険制度の動向②(介護の普遍化についてのディスカッション)		
11	障害者自立とその支援制度(障害・障害者の概念、自立)		
12	障害者自立支援制度の仕組み(サービス種類と内容、利用の流れ、利用者負担、専門職の役割)		
13	障害者自立支援制度にかかわる組織とその役割(国、都道府県、市町村の基本的役割)		
14	まとめ		
15	定期試験		
[使用テキスト・参考文献] 新・介護福祉士養成講座②「社会と制度の理解」		[単位認定の方法及び基準](試験やレポートの評価基準) 定期試験を80%、提出物及び授業態度を20%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 福祉の哲学		授業の種類 講義	授業担当者 阪田 震一
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

カリキュラムの目標の一つである「他者に共感でき、相手の立場にたって考えられる姿勢を身に付けた介護福祉士養成」のために、現代社会の基礎的問題を理解し、社会をみつめる感性や現代を生きる人間としての生き方について考える力を養う。

[授業全体の内容の概要]

基本的な人権、差別の問題、出会いの大切さ、時代を見る目、老いの理解、障害者との共存など、介護提供者としての倫理的なモラル形成に役立つ内容とする。また、福祉社会に欠かすことの出来ないボランティアの役割についても学ぶ。主にビデオ教材を用いて学ぶ。（レポート提出を求める）、現在の介護にかかわる社会問題を取り上げ、グループ発表けい式にて授業を進める。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

現代社会及び福祉社会とは何かを理解することができる。介護福祉士としての自覚をもち、様々な困難を乗り越える力を身に付ける。

回	テーマ・内容・授業方法	
1	オリエンテーション、授業で何を学ぶか？	
2	映像教材「マザーテレサの生涯」から、福祉の原点を学ぶ。	
3	映像教材「ハンセン病、隔離はこうして続けられた」からハンセン病と差別について学ぶ	
4	映像教材「井深八重の生涯」から、患者のうめきについて学ぶ	
5	映像教材「嫁はん大事やもん」から、老老介護の実情を学ぶ	
6	映像教材「家族の絆を見つめて」から障碍者をもつ家族の苦しみを学ぶ	
7	映像教材「福祉は究極のサービス業」から、福祉携わる者の姿勢を学ぶ	
8	学生グループ発表	テーマは社会問題化している事件や問題を捉え、発表する
9	学生グループ発表	テーマは社会問題化している事件や問題を捉え、発表する
10	学生グループ発表	テーマは社会問題化している事件や問題を捉え、発表する
11	学生グループ発表	テーマは社会問題化している事件や問題を捉え、発表する
12	学生グループ発表	テーマは社会問題化している事件や問題を捉え、発表する
13	学生グループ発表	テーマは社会問題化している事件や問題を捉え、発表する
14	「求められる介護福祉士像」から介護福祉士の倫理について学ぶ	
15	授業のまとめ	

[使用テキスト・参考文献]

NHKビデオライブラリーから、関連のある映像を使用する。その他適宜資料を配布する。

[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準)

授業態度、レポート内容、グループ発表内容等を勘案して、合格か不合格かを判断する。

## 授業概要

授業のタイトル（科目名） 介護の基本 I		授業の種類 講義	授業担当者 高橋 紀子
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（4単位）	配当学年・時期 1学年・通年	必修・選択 必修・選択

[授業の目的・ねらい]

介護福祉士としての基本的な役割を学ぶ。その中で、「尊厳の保持」「自立支援」の考え方を理解するとともに、「介護を必要とする人」を生活の観点から捉えるための学習をする。また、介護における安全やチームケアの在り方について理解する。

[授業全体の内容の概要]

講義を行い基本的な考え方を確認後、実習体験や事例等からグループ討議を行う。グループ活動を通して、知識を深め学びを確認し合う。それぞれの役割体験から、自己の活動を振り返り積極的に考えることができる態度を学ぶ。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

①安全の芸年を予防・自立の視点から考察し、セーフティマネジメントのあり方を理解し説明できる。②観察・予測し、分析する力を高め、個別事例に則した提案ができるようになる。③事故防止・安全対策の具体的な対策について理解する。④感染対策の重要性を理解し学ぶ。⑤介護従事者的心身の健康管理、労働安全について学ぶ。

回	テーマ・内容・授業方法
1	授業オリエンテーション、介護の成り立ち
2	自立に向けた介護とは（1）介護の概念・定義
3	自立に向けた介護とは（2）「介護」見方・考え方の変化
4	自立に向けた介護とは（3）介護問題の背景
5	自立に向けた介護とは（4）介護の専門性
6	自立に向けた介護とは（1）利用者に合わせた生活支援
7	自立に向けた介護とは（2）「自立」と「自律」に向けた介護
8	自立に向けた介護とは（3）介護サービスのあり方
9	自立に向けた介護とは（4）自らの「介護観」を育むことの重要性
10	介護を必要とする人の理解（1）私たちの生活の理解
11	介護を必要とする人の理解（2）高齢や障害をもった人たちの暮らしと介護
12	介護を必要とする人の理解（3）「その人らしさ」と「生活ニーズ」の理解
13	介護を必要とする人の理解（4）生活障害の理解
14	介護を必要とする人の理解（5）生活環境の重要性 前期授業のまとめ
15	定期試験

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	介護のはたらきと基本的視点（1）介護職が行う生活支援
1 7	介護のはたらきと基本的視点（2）介護身体介護とその意義
1 8	介護のはたらきと基本的視点（3）家事支援とその意義
1 9	介護のはたらきと基本的視点（4）生活支援ニーズを見出す相談援助とその意義
2 0	介護のはたらきと基本的視点（5）利用者・家族に対する精神的支援とその意義
2 1	介護のはたらきと基本的視点（6）社会・文化的な援助とその機能
2 2	尊厳を支える介護（1）尊厳を支える介護とは
2 3	尊厳を支える介護（2）QOLの考え方
2 4	尊厳を支える介護（3）ノーマライゼーションの実現
2 5	ICFの考え方（1）介護におけるICFのとらえ方
2 6	ICFの考え方（2）ICFの視点に基づくアセスメント
2 7	介護とリハビリテーション（1）介護実践におけるリハビリテーションの考え方
2 8	介護とリハビリテーション（2）日常生活と社会生活の能力の維持・拡大への支援
2 9	介護とリハビリテーション（3）リハビリ専門職との連携
3 0	定期試験（後期） 後期授業まとめ
[使用テキスト・参考文献] 最新・介護福祉士養成講座③介護の基本 I 中央法規出版版	[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）定期試験70%、授業態度、提出物等にて総合的に評価する。

# 授業概要

授業のタイトル（科目名） 介護の基本II		授業の種類 講義	授業担当者 大上 仁
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（4単位）	配当学年・時期 1学年・前期・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

介護福祉士として、他職種との協働やケアマネジメントなどの制度のしくみをふまえ、具体的な事例について介護を展開できる能力を養う。

[授業全体の内容の概要]

介護を必要とする人の理解を深め、人間の多様性および高齢者の暮らしの実際や障害がある人への理解をし、介護を必要とする人の生活環境の考え方を学び、生活の観点から知識を深めることを目標とする。また、介護サービスの概要では、ケアプランとケアマネジメントの流れ、しくみを、介護事例をもとに講義および演習によって学ぶ。さらに、介護保険のサービスの種類やサービスの報酬、算定基準についても理解を深め、介護サービスの提供の場の特性と連携を学ぶ。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- (1) 介護を必要とする人の理解 ①人間の多様性・複雑性 ②高齢者の暮らしの実際 ③障害のある人の暮らし ④生活環境について (2) 介護サービスの特徴、チームアプローチによるサービスの提供、他職種の専門性の理解と実践、現場のイメージが図れる。 ①介護サービスの概要 ②介護サービス提供の場の特性 (3) 介護実践における連携の必要性を理解できる

回	テーマ・内容・授業方法
1	オリエンテーション、介護福祉士とは？
2	介護福祉士を取り巻く状況(介護問題の背景と介護福祉士制度)
3	求められる介護福祉士像
4	社会福祉士及び介護福祉士法
5	社会福祉士及び介護福祉士法に関連する諸規定
6	介護における専門職能団体がもつ役割
7	専門職団体としての日本介護福祉士会
8	介護福祉士の倫理①介護実践における倫理
9	介護福祉士の倫理②日本介護福祉士会倫理綱領
10	介護サービスの意味と特性
11	ケアマネジメントの意味と仕組み
12	介護サービスの歴史的返還と時代背景
13	介護サービスの種類と提供の場
14	まとめ
15	定期試験（前期）

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	オリエンテーション、前期の振り返り
1 7	居宅系サービス提供の場とその特性(高齢者関連)
1 8	居宅系サービス提供の場とその特性(障害者関連)
1 9	入所系サービス提供の場とその特性(高齢者関連)
2 0	入所系サービス提供の場とその特性(障害者関連)
2 1	介護実践における連携
2 2	他職種連携の意義と目的
2 3	協働職種の理解と連携のあり方
2 4	利用者を取り巻く他職種連携の実際
2 5	地域連携の意義と目的
2 6	地域連携にかかわる機関の理解
2 7	利用者を取り巻く地域連携の実際
2 8	事例検討
2 9	まとめ
3 0	定期試験（後期）
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「最新・介護福祉士養成講座」第4巻「介護の基本Ⅱ」及びプリント使用	
[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準) 定期試験を85%、提出物及び授業態度を15%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 生活支援技術 I		授業の種類 演習	授業担当者 小川亮・長谷川達也				
授業の回数 30回	時間数(単位数) 60時間(2単位)	配当学年・時期 1学年・前期	必修・選択 必修				
<p>[授業の目的・ねらい]</p> <p>・住居をとりまく環境が、人間の生理・心理に及ぼす影響について学び、心身ともに健康で快適な日常生活を送る事が出来るようになる為の介護技術を習得する。また、介護を必要とする人々に適切な介護を提供できるよう、介護技術の基本を確実に習得していく。</p>							
<p>[授業全体の内容の概要]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の日常の生活環境の中で、便利と不便、快と不快を感じることにつながる状況と原因を発見し、それは誰にとって、また何故、そうなのかを考える習慣を持てるように、グループディスカッションや事例等を通して理解を深める。</li> <li>利用者のADLに合った福祉用具の活用方法を人間の身体構造を理解したうえで、利用者、介護者双方に安全、安楽な介護技術を習得していく。</li> </ul>							
<p>[授業修了時の達成課題(到達目標)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者のADLレベルに合った介助方法を習得する</li> <li>危険予測等をして、事故防止の技術を習得する</li> <li>それぞれの生活支援において、根拠を理解し、確実に技術を習得する</li> </ul>							
<p>[担当教員の経歴]</p> <table border="1"> <tr> <td>小川 亮</td> <td>他の養成校では生活支援技術だけではなく、介護の分野を幅広く指導している。介護現場での実践も踏まえ、介護の基本技術の体得を目指す。</td> </tr> <tr> <td>長谷川 達也</td> <td>本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。老人保健施設での実践を活かし、介護の基本技術の体得を目指す。</td> </tr> </table>				小川 亮	他の養成校では生活支援技術だけではなく、介護の分野を幅広く指導している。介護現場での実践も踏まえ、介護の基本技術の体得を目指す。	長谷川 達也	本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。老人保健施設での実践を活かし、介護の基本技術の体得を目指す。
小川 亮	他の養成校では生活支援技術だけではなく、介護の分野を幅広く指導している。介護現場での実践も踏まえ、介護の基本技術の体得を目指す。						
長谷川 達也	本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。老人保健施設での実践を活かし、介護の基本技術の体得を目指す。						
回	テーマ・内容・授業方法						
1	オリエンテーション						
2	生活支援とは						
3	睡眠の介護とは						
4	演習オリエンテーション、特殊寝台の理解						
5	寝床の整備・シーツのたたみ方						
6	シーツ交換(1) 演習						
7	シーツ交換(2)						
8	ベッドメイキング(1)						
9	ベッドメイキング(2)						
10	ベッドメイキング(3)						
11	排泄の介護(1)						
12	排泄の介護(2) 排泄体験レポート						
13	排泄の介護(3) 尿器・便器の使用法(講義)						
14	排泄の介護(4) 尿器・便器の使用法(演習)						
15	排泄の介護(5) 尿器・便器・ポータブルトイレ(演習)						

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	排泄の介護（6）ポータブルトイレ（演習）
1 7	排泄の介護（7）ポータブルトイレの介助（演習）
1 8	排泄の介護（8）布オムツ装着、ポータブルトイレ介助（演習）
1 9	排泄の介護（9）布オムツ装着（演習）
2 0	排泄の介護（10）紙オムツ装着（演習）
2 1	排泄の介護（11）紙オムツ装着（演習）
2 2	排泄の介護（12）紙パンツ装着（演習）
2 3	排泄体験からの学び
2 4	実習の振り返り
2 5	排泄の自立 トイレ誘導
2 6	排泄の自立 トイレ誘導、立ちおむつ（演習）
2 7	尿・便失禁対応、カテーテル・ストーマの介助（講義）
2 8	排泄の自立支援（総合演習）
2 9	定期試験
3 0	定期試験
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第6巻「生活支援技術Ⅰ」第7巻「生活支援技術Ⅱ」、及びプリント使用	[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）定期試験を80%、提出物及び授業態度（出席状況を含む）を20%の割合で総合的に評価する。

## 授業概要

授業科目名 生活支援技術Ⅱ		授業の種類 演習	授業担当者 小川亮・長谷川達也
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

介護を必要とする人々に適切な介護を提供できるように介護技術の基本技法を学ぶことにより利用者の正常な状態やその変化の確認、安全で快適な環境作り、身体的機能の維持や拡大、日常生活における基本的な介護技法を学び実際の福祉現場で創意工夫のできる介護技術を習得する。

[授業全体の内容の概要]

- ・介護を必要とする利用者の心身の働きに基づいた介護技術の習得。
- ・利用者のADLに合った福祉用具の活用方法を人間の身体構造を理解した上で、利用者、介護者、双方に安全・安楽な介護技術の習得。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ・利用者のADLに合った介護方法、危険予測等をして、安全へ配慮した介護技術の習得
- ・様々な介護の場面において、その時の状態に応じた技術を具体的にイメージする技術の習得
- ・専門知識を統合し、エビデンス（科学的根拠）に基づく介護技術の習得

[担当教員の経歴]

小川 亮	他の養成校では生活支援技術だけではなく、介護の分野を幅広く指導している。介護現場での実践も踏まえ、介護の基本技術の体得を目指す。
長谷川 達也	本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。老人保健施設での実践を活かし、介護の基本技術の体得を目指す。

回	テーマ・内容・授業方法
1	授業オリエンテーション
2	介護福祉士の専門性
3	観察とアセスメント
4	ボディメカニクスを理解する①
5	ボディメカニクスを理解する②
6	ベッド上の水平移動（1）
7	ベッド上の水平移動（2）
8	仰臥位から側臥位へ（1）
9	仰臥位から側臥位へ（2）
10	仰臥位から側臥位へ（3）
11	仰臥位から側臥位へ（4）
12	仰臥位から側臥位へ（5）
13	ベッド上での上部移動
14	仰臥位から端座位へ
15	立位介助（1）

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	立位介助（2）
1 7	立位介助（3）
1 8	立位介助（4）
1 9	移乗介助
2 0	車いすの介助 歩行介助
2 1	食事の介護（1）
2 2	食事の介護（2）
2 3	衣服着脱の介護（1）
2 4	衣服着脱の介護（2）
2 5	今までの技術の復習（1）
2 6	今までの技術の復習（2）
2 7	事例検討（1）
2 8	事例検討（2）
2 9	定期試験
3 0	定期試験
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第7巻「生活支援技術II」及びプリント使用	
[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 定期試験を80%、授業態度を20%の割合で総合的に評価する。	

## 授業概要

授業科目名 生活支援技術III		授業の種類 演習	授業担当者 小川亮・長谷川達也
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

- ・利用者の状態、状況について適確にアセスメントし、そのアセスメントに基づく介護の方法を理解する。
- ・利用者の尊厳を重視し、個別ケアの重要性を理解する。
- ・利用者のADLを踏まえた自立支援に繋がる介護技術の提供の必要性を理解する。

[授業全体の内容の概要]

- ・介護を必要とする利用者の基本的な生活行為である着替え、入浴、排泄等に対する基本的な知識を学び、利用者に苦痛、負担の掛からない介護の提供方法を習得していく。また、自立した生活を送る事が出来る様にする為の支援方法の習得も併せて行う。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ・身体の清潔の必要性を理解した上で、利用者に快適な入浴の技術を提供する方法を習得する。
- ・利用者のADLに合った衣類選択の知識を習得し、利用者に苦痛の無い着脱介助の技術を習得する。
- ・利用者のQOLの向上を図るために支援技術を習得する。

[担当教員の経歴]

小川 亮	他の養成校では生活支援技術だけではなく、介護の分野を幅広く指導している。介護現場での実践も踏まえ、介護の基本技術の体得を目指す。
長谷川 達也	本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。老人保健施設での実践を活かし、介護の基本技術の体得を目指す。

回	テーマ・内容・授業方法
1	オリエンテーション
2	あん法の技術（1）→あん法とは
3	あん法の技術（2）→マッサージ、温あん法
4	あん法の技術（3）→冷あん法
5	安楽な体位（1）
6	安楽な体位（2）→褥瘡について
7	清潔保持の介護（講義）
8	清潔保持の介護（演習）
9	入浴の介護（講義）
10	入浴の介護（演習）
11	入浴の自立（講義）
12	入浴の自立（演習）
13	レクリエーション①（講義）
14	レクリエーション②（講義・演習）
15	レクリエーション③（計画作成）

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	レクリエーション④（計画作成）
1 7	レクリエーション⑤（演習）
1 8	レクリエーション⑥（実施後の評価）
1 9	口腔ケア
2 0	口腔ケア
2 1	移動の自立 → 福祉用具
2 2	移乗の自立 → 身体機能のアセスメント
2 3	排泄の介護 → 排泄における身体機能のアセスメント
2 4	排泄の介護 → 排泄用品の選定方法
2 5	排泄の介護 → 排泄介助①
2 6	排泄の介護 → 排泄介助②
2 7	緊急時対応（講義）
2 8	緊急時対応（演習）
2 9	定期試験
3 0	定期試験
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第6巻「生活支援技術Ⅰ」、第7巻「生活支援技術Ⅱ」、及びプリント使用	
[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 定期試験を80%、提出物及び授業態度（出席状況を含む）を20%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 介護過程 I		授業の種類 演習	授業担当者 尾島 朱美
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（1単位）	配当学年・時期 1学年・前期	必修・選択 必修
[授業の目的・ねらい] 他の科目で学習した知識や技術を統合して介護過程を展開し、介護計画を立案し適切な介護サービスの提供ができる機能を養うために、学生自身が知識や技術を統合し、ケアに活かすということの意味を理解する。			
[授業全体の内容の概要] すべてのケアは支援者が利用者にとって最善の「介護過程」を考えた上で成立している。支援を提供する対象が誰であれ、どのような生活場面であれ、課題を理解し目標を定め、求められる支援を導くためには介護過程という思考の展開が必要である。この科目ではワークを中心に「物事を進める際の考え方」を身につける。			
[授業修了時の達成課題（到達目標）] ①介護過程とは個々のニーズを的確に把握し、計画的に介護を実践・評価することの連続であると理解する。 ②今までに学習した知識や技術は、介護過程の中で利用者の能力に合わせて応用・発展・活用するものと理解する。 ③すべてのケアの方法や手順には意味と理由があり、それを説明できなければならないことを理解する。			
[担当教員の経歴] 尾島 朱美 介護老人保健施設において介護職として9年間勤務経験あり。この経験によって得られた、「利用者が望む自分らしい生活とは何か、より良い生活、より良い人生が送れるようにどのような支援を必要としているのかを常に考えながらの科学的な根拠（エビデンス）に基づいた介護、介護過程の展開方法」を伝えることにより、プロフェッショナルな介護職員として活躍できるよう学生指導する。			
回	テーマ・内容・授業方法		
1	介護過程とは何か		
2	介護過程の構成要素		
3	介護過程の意義		
4	介護過程の前提としての「ニーズをみる視点」		
5	どのようなニーズに着目するのか：生活上のニーズとは		
6	ニーズをとらえる視点		
7	「ニーズ」と「課題」の関係		
8	「要望」と「ニーズ」の区別		
9	ニーズの実際		
10	介護過程におけるアセスメントの概要		
11	情報収集		
12	情報の分析・統合によるニーズの明確化と課題の抽出		
13	生活支援の課題、目標にとらえ方		
14	まとめ		
15	定期試験		
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第9巻「介護過程」及びプリント使用		[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 介護過程Ⅱ		授業の種類 演習	授業担当者 尾島 朱美
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（1単位）	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

介護の実践過程を構成する要素（人的、環境、ツール）の特性や活用方法を学ぶ。介護過程は常に流動するものであり、支援者として場面や環境の変化に柔軟に対応したケアの提供が求められていることを理解し、今まで学んできたことと、これから学ぶべきことの目的と目標を長期的・短期的な視点で立てることができるようになる。

[授業全体の内容の概要]

介護過程の個々の介護ニーズを的確に把握し、計画的に介護を実践・評価していく科学的な問題解決法であることを理解する。利用者の生活の質の向上に向けて、生活上の課題を把握し、それを解決していくために必要な介護のあり方を個別に考慮し計画を立て、実施・評価していく一連の流れを、演習を通して理解する。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ①利用者の生活の中で何が重要な課題であるのかをアセスメントによって導き出せる。
- ②把握すべき事実の内容を理解し、達成すべき課題に向けて必要な介護実践の内容を計画できるようになる。
- ③介護過程における記録・評価の意義を理解し、展開することができる。

[担当教員の経歴]

尾島 朱美	介護老人保健施設において介護職として9年間勤務経験あり。この経験によって得られた、「利用者が望む自分らしい生活とは何か、より良い生活、より良い人生が送れるようにどのような支援を必要としているのかを常に考えながらの科学的な根拠（エビデンス）に基づいた介護、介護過程の展開方法」を伝えることにより、プロフェッショナルな介護職員として活躍できるよう学生指導する。
-------	--

回	テーマ・内容・授業方法
1	介護過程の展開
2	介護計画の意義
3	目標の設定
4	援助方法の立案
5	介護計画に記入すべき要素
6	介護計画の実際
7	介護過程における「実施」の意義と実施時の留意事項
8	実施記録の実際
9	評価の意義と介護過程における位置づけ
10	評価の目的、内容、方法
11	介護過程に必要な記録
12	評価後の介護計画の修正
13	再アセスメント
14	まとめ
15	定期試験

[使用テキスト・参考文献]

中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第9巻「介護過程」及びプリント使用

[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準)  
定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。

# 授業概要

授業科目名 介護総合演習Ⅰ		授業の種類 演習	授業担当者 尾島朱美・長谷川達也
授業の回数 15回	時間数(単位数) 30時間(1単位)	配当学年・時期 1学年・前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

- ①専門科目で得た基本的な知識・技術を、実習を通じて実践するための具体的な方法を学ぶ。
- ②個々の学生が持つ関心対象や疑問・不安等に焦点をあて、自信を持って実習に臨めるようになる。
- ③実習での自己の実践内容を分析・考察し、自己覚知へつなげ、高い専門性と倫理性を養う。
- ④実践内容を、様々な生活ニーズを持った利用者に対し、多様なサービス提供の場で実践できるよう応用力を

[授業全体の内容の概要]

介護福祉士という職業・資格に対するイメージを膨らませ、意欲を維持しながら初めての実習への動機づけを

[授業修了時の達成課題(到達目標)]

- ①居宅・通所・入所等の介護施設の概要と利用者の生活像と、介護福祉士の役割を理解できる。
- ②基本的コミュニケーション方法やマナー、記録の取り方等を習得する。
- ③実習のイメージを膨らませ、自身の目標や学習課題を言語化・明確化できる。

[担当教員の経歴]

尾島 朱美	介護老人保健施設において、介護職として9年間勤務経験あり。本校にて、専任講師及び実務者研修講師として13年間介護領域全般を受け持っている。特に実習指導者研修講師の経験を生かし、実習で求められていることについて、実習の学習が深まるよう指導する。
長谷川 達也	本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。特に介護老人保健施設では実習指導者として実習生の教育にあたった経験を生かし、実習の意義や実際に体験することの重要性等、学生どのように実習学習にのぞめば学習が深まるか指導する。

回	テーマ・内容・授業方法
1	介護実習とは何か <介護実習の意味とカリキュラム全体における位置づけ>
2	介護実習とは何か <介護実習の種類・実習Ⅰの目的とおもな実習内容>
3	介護実習とは何か <介護実習と他科目との関連>
4	実習施設の概要① 特別養護老人ホーム・介護老人保健施設
5	実習施設の概要② 障害者施設
6	実習先の概要
7	実習Ⅰの展開① 実習計画
8	実習Ⅰの展開② 実習記録 <日誌>
9	実習Ⅰの展開③ 事例検討
10	介護職員としての基本的事項 <コミュニケーション・接遇・マナー>
11	介護職員の実際
12	第1段階実習壮行会
13	実習の振り返り・報告会に向けて
14	第1段階実習報告会
15	まとめ

[使用テキスト・参考文献]

新・介護福祉士養成講座第10巻「介護総合演習・実習」(中央法規)・実習要項・プリント・施設パンフレット

[単位認定の方法及び基準](試験やレポートの評価基準)

出席状況(20%)  
 授業参加の積極性(40%)  
 レポート・アサインメントの提出(20%)  
 グループ討議・発表への貢献度(20%)  
 上記の項目を総合的に評価し単位認定する。

# 授業概要

授業科目名 介護総合演習Ⅱ		授業の種類 演習	授業担当者 尾島朱美・長谷川達也
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（1単位）	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

第1段階実習で実践した介護場面の見学・補助やコミュニケーションを通じた利用者の生活像の概要の理解に加え、さらに視野を広げて応用に繋げる。そのために自身の体験を客観的に捉え直し、それを「次段階実習へ」、「さまざまな利用者の介護へ」、「多様なサービス形態へ」という点に向けて展開させていくための柔軟性をもつて実習を実施する。

[授業全体の内容の概要]

第1段階実習において明確化した課題改善に向け、校内学習との統合を図りながら介護福祉士に必要な知識・技術の向上を目指した授業を展開する。第1段階実習の事後指導、次段階実習の事前指導、援助技術、他職種との連携、緊急時の対応等を学ぶ。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ①実習施設の概要と利用者の生活ニーズを整理・理解でき、介護福祉士に求められる倫理性と専門性を明確化できる。
- ②第1段階実習の振り返りや他者とのディスカッション、プロセスレコードを通して自己を振り返り、次段階に向けた課題を明確化できる。
- ③第2段階実習に向け、個別ケアや多様なサービス形態のあり方を理解できる。

[担当教員の経歴]

尾島 朱美	介護老人保健施設において、介護職として9年間勤務経験あり。本校にて、専任講師及び実務者研修講師として13年間介護領域全般を受け持っている。特に実習指導者研修講師の経験を生かし、実習で求められていることについて、実習の学習が深まるよう指導する。
長谷川 達也	本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。特に介護老人保健施設では実習指導者として実習生の教育にあたった経験を生かし、実習の意義や実際に体験することの重要性等、学生どのように実習学習にのぞめば学習が深まるか指導する。

回	テーマ・内容・授業方法
1	実習Ⅱの目的と主な実習内容
2	実習Ⅱで想定される実習先・多様な介護サービス
3	人生儀礼の基本知識
4	情報収集 <介護計画立案対象者選定について>
5	プロセスレコード <介護場面・自己の振り返り>
6	実習記録の書き方
7	実習記録の実際
8	実習先の概要
9	他職種との連携・協働
10	緊急時の対応
11	介護職員の実際
12	第2段階実習壮行会
13	実習の振り返り・報告会に向けて
14	第2段階実習報告会
15	まとめ

[使用テキスト・参考文献]

新・介護福祉士養成講座第10巻「介護総合演習・実習」（中央法規）・実習要項・プリント・施設パンフレット

[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）

出席状況（20%）

授業参加の積極性（40%）

レポート提出・アサインメントの提出（20%）

グループ討議・発表への貢献度（20%）

上記の項目を総合的に評価し単位認定する。

# 授業概要

授業科目名 発達と老化の理解 I		授業の種類 講義	授業担当者 生方 薫
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

発達の観点から老化を理解する。成長と発達に関する心理や身体機能の変化の特徴に関する基礎的知識を習得する学習とする。

[授業全体の内容の概要]

- ・乳幼児期から老年期までの、人間の発達段階について学び、それについての課題と対応を学ぶ。老年期については、その時期に起こりうるライフイベントについて細かく学ぶ。その中で老人福祉法や老人保健法についても学び、より高齢者への理解を深める。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ・人間の発達段階を乳幼児期から老年期まで学ぶ
- ・老年期において関わる老人福祉法と老人保健法について理解する
- ・老年期におこる発達課題やそれに対しての対応について理解する

[担当教員の経歴]

生方 薫	博士（教育学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。主にカウンセリング経験から、発達心理学の基本的知識をわかりやすく解説する。
------	---

回	テーマ・内容・授業方法
1	発達とは
2	心理的な発達
3	発達段階と発達課題
4	発達段階の主な説（ピアジェ・フロイト・エリクソン）
5	発達と個人差
6	心理・社会的老化
7	老化と加齢
8	老年期の発達課題の留意点
9	老化のセクシュアリティ
10	サクセスフル・エイジング
11	老化が及ぼす心理的影響
12	老いの価値観・受容
13	高齢者の心の問題と精神障害
14	まとめ
15	定期試験

[使用テキスト・参考文献]

最新・介護福祉士養成講座⑪巻「発達と老化の理解」中央法規出版

[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準)

定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。

# 授業概要

授業科目名 発達と老化の理解Ⅱ		授業の種類 講義	授業担当者 船越 芙美子
授業の回数 15回	時間数(単位数) 30時間(2単位)	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修
<p>[授業の目的・ねらい]</p> <p>老化に伴うからだの変化と高齢者に多い疾患について学ぶ</p>			
<p>[授業全体の内容の概要]</p> <p>①老化に伴うこころとからだの変化と機能低下が及ぼす生活への影響を学ぶ ②高齢者と健康について、症状と疾患の特徴、生活上の留意点を項目別に学ぶ</p>			
<p>[授業修了時の達成課題(到達目標)]</p> <p>健康な高齢者の老化に伴う変化、病的な変化について理解を深める。また、それに対応する介護の支援方法や他職種との連携のあり方についても概観する</p>			
<p>&lt;教員の経歴&gt;</p>			
船越 芙美子	病院、クリニックにおいて看護業務を5年間、大学の保健室にて学生の健康管理に10年間関わる。その後介護老人福祉施設に併設するデイサービスにて、高齢者の介護を5年経験し、本校の創立より医療系・介護系の教科を担当している。主に高齢者を対象として病院やデイサービス等の経験を活かし、老化とともに高齢者の身体の変化について理解を深める。		
回	テーマ・内容・授業方法		
1	授業オリエンテーション(授業概要、授業評価等) 老化に伴う身体的変化と日常生活への影響(1) 生理機能の全体的低下		
2	老化に伴う身体的変化と日常生活(2) 身体的機能低下		
3	【高齢者と健康1】骨格系・筋系		
4	【高齢者と健康2】脳・神経系		
5	【高齢者と健康3】皮膚・感覚器系		
6	【高齢者と健康4】循環器系		
7	【高齢者と健康5】呼吸器系		
8	【高齢者と健康6】消化器系		
9	【高齢者と健康7】腎・泌尿器系		
10	【高齢者と健康8】内分泌・代謝系		
11	【高齢者と健康9】歯・口腔疾患		
12	【高齢者と健康10】悪性新生物(がん)		
13	【高齢者と健康11】感染症		
14	【高齢者と健康12】その他(熱中症、脱水症、貧血)		
15	定期試験		
[使用テキスト・参考文献] 最新介護福祉士養成講座12 発達と老化の理解 (中央法規出版)		[単位認定の方法及び基準](試験やレポートの評価基準) 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 認知症の理解Ⅰ		授業の種類 講義	授業担当者 小林 良
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 1学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

認知症に関する医学的基礎知識を習得するとともに、認知症のある人が体験するさまざまなことや意思表示が困難な特性を理解し、本人を取り巻くすべての環境に配慮した介護について学ぶ。

[授業全体の内容の概要]

医学的な側面から、認知症を捉え、認知症と加齢による物忘れなどの違いなど、基本的な知識を学ぶ。また、認知症の特性からくる様々な障害や、行動様式を学び、認知症ケアに役立てることができるようとする。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ①医学的側面から見た認知症の基礎的知識が習得でき、介護実践の基礎とすることができます。
- ②認知症を取り巻く状況が理解できる。

[担当教員の経歴]

回	テーマ・内容・授業方法
1	認知症とは
2	認知症ケアの歴史
3	認知症ケアの理念と視点
4	医学的側面から見た認知症の基礎 認知症の原因となる疾病（1）
5	医学的側面から見た認知症の基礎 認知症の原因となる疾病①…中核症状
6	医学的側面から見た認知症の基礎 認知症の原因となる疾病②…周辺症状
7	医学的側面から見た認知症の基礎 認知症の原因となる疾病（2）
8	医学的側面から見た認知症の基礎 若年性認知症
9	医学的側面から見た認知症の基礎 病院で行われる検査、治療の実際
10	認知症と間違いややすい症状（1）
11	認知症と間違いややすい症状（2）
12	認知症予防
13	認知症の診断と治療
14	まとめ
15	期末定期試験

[使用テキスト・参考文献]

中央法規出版「最新・介護福祉士養成講座」第13巻「認知症の理解」及びプリント使用

[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）  
定期試験を70%、提出物及び授業態度を15%、授業の不定期に実施するミニ復習テストを15%の割合で総合的に評価する。

# 授業概要

授業科目名 こころとからだのしくみ I		授業の種類 講義	授業担当者 生方 薫		
授業の回数 15回	時間数(単位数) 30時間(2単位)	配当学年・時期 1学年・前期	必修・選択 必修		
<p>[授業の目的・ねらい]</p> <p>介護技術の根拠となる人間のこころのしくみについて理解する。</p>					
<p>[授業全体の内容の概要]</p> <p>人間の欲求の基本的理解、自己概念と尊厳、こころのしくみの基礎を学ぶ。</p>					
<p>[授業修了時の達成課題(到達目標)]</p> <p>以下の各項目として、基礎的理解を図る。①人間の基本的欲求・社会的欲求、②自己概念と尊厳、③思考・学習・記憶・感情・動機づけ・適応等</p>					
<p>[担当教員の経歴]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">生方 薫</td> <td>博士(教育学)、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。基礎心理学および人間性心理学の知識を実生活や現場の経験を通して説明する。</td> </tr> </table>				生方 薫	博士(教育学)、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。基礎心理学および人間性心理学の知識を実生活や現場の経験を通して説明する。
生方 薫	博士(教育学)、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。基礎心理学および人間性心理学の知識を実生活や現場の経験を通して説明する。				
回	テーマ・内容・授業方法				
1	健康の定義				
2	健康観				
3	人間の欲求(自己実現理論)				
4	自己実現と尊厳				
5	脳のはたらき・記憶				
6	思考				
7	学習				
8	感情				
9	知能				
10	動機				
11	適応のしくみ(防衛機制)				
12	心の病				
13	人格				
14	まとめ				
15	試験				
[使用テキスト・参考文献]		[単位認定の方法及び基準](試験やレポートの評価基準)			
中央法規出版「最新・介護福祉士養成講座」第14卷「こころとからだのしくみ」及びプリント使用		定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。			

# 授業概要

授業科目名 こころとからだのしくみⅡ		授業の種類 講義	授業担当者 船越 芙美子
授業の回数 15回	時間数(単位数) 30時間(2単位)	配当学年・時期 1学年・前期	講義 必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

生活支援技術の根拠となる人間のからだのしくみについて理解する

[授業全体の内容の概要]

人体の構造・機能をこころとからだから理解する。自己のからだを意識し、人間の活動がどのように機能して生活がなされているかという点に着目して学習する

[授業修了時の達成課題(到達目標)]

心身の機能低下について理解し、根拠を持った観察力を介護支援につなぐことができる

<教員の経歴>

船越 芙美子	病院、クリニックにおいて看護業務を5年間、大学の保健室にて学生の健康管理に10年間関わる。その後介護老人福祉施設に併設するデイサービスにて、高齢者の介護を5年間経験し、本校の創立より医療系・介護系の教科を担当している。現場実践経験を基に人体の構造・機能等のからだのしくみを理解する。
--------	---

回	テーマ・内容・授業方法
1	授業オリエンテーション(授業評価等) こころとからだのしくみ(1) からだのしくみを理解する①
2	こころとからだのしくみI(2) からだのしくみを理解する②
3	こころとからだのしくみI(3) からだのしくみを理解する③
4	こころとからだのしくみI(4) からだのしくみを理解する④
5	こころとからだのしくみI(5) からだのしくみを理解する⑤
6	こころとからだのしくみII(1) 移動①
7	こころとからだのしくみII(1) みじたく①
8	こころとからだのしくみII(2) みじたく②
9	こころとからだのしくみII(1) 睡眠①
10	こころとからだのしくみII(2) 睡眠②
11	こころとからだのしくみII(3) 睡眠③
12	ターミナルケア(1) 死後のからだの理解
13	ターミナルケア(2) 医療職との連携
14	まとめ
15	定期試験

[使用テキスト・参考文献]

最新「介護福祉士養成講座」11 こころとからだのしくみ 中央法規出版 及びプリント使用

[単位認定の方法及び基準](試験やレポートの評価基準)

定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。

# 授業概要

授業のタイトル（科目名） こころとからだのしくみⅢ		授業の種類 講義	授業担当者 船越 芙美子
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（4単位）	配当学年・時期 1学年後期・2学年前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

人間の生活の基本である移動・食事・入浴・排泄・睡眠のしくみを理解し、それらが障害を受ける原因と状態を学び、介護との関連性を探る。

[授業全体の内容の概要]

移動・食事・入浴・排泄・睡眠の基本的しくみを解剖学と生理学の視点から理解し、そのしくみと障害の関連性が明確になるように指導し、介護士の立場からその障害にどのように対応するのかをディスカッションすることにより、実践的な知識を深める。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

①移動・食事・入浴・排泄・睡眠の生理的意味を説明できる ②移動・食事・入浴・排泄・睡眠の障害の原因と状態を説明できる ③移動・食事・入浴・排泄・睡眠が障害を受けた場合の介護方法を実践できる

<教員の経歴>

船越 芙美子	病院、クリニックにおいて看護業務を5年間、大学の保健室にて学生の健康管理に10年間関わる。その後老人保健施設に併設するデイサービスにて、高齢者の介護を5年経験し、本校の創立より医療系・介護系の教科を担当している。主に病院・デイサービス等の経験を基に介護における重要なからだのしくみを解説する。
--------	--

回	テーマ・内容・授業方法
1	移動のしくみ①（移動の必要性とからだのしくみ）
2	移動のしくみ②（心身の機能低下が移動に及ぼす影響）
3	移動のしくみ③（変化の気づきと対応、演習）
4	食事のしくみ①（摂食と嚥下のメカニズム）
5	食事のしくみ②（代償的な栄養摂取法とその注意）
6	食事のしくみ③（心身の機能低下が食事に及ぼす影響）
7	食事のしくみ④（変化の気づきと対応、医療職との連携）
8	食事のしくみ⑤（演習問題）
9	入浴と清潔保持のしくみ①（入浴の生理的意味）
10	入浴と清潔保持のしくみ②（皮膚の生理解剖）
11	入浴と清潔保持のしくみ③（心身の機能低下が入浴・清潔保持に及ぼす影響）
12	入浴と清潔保持のしくみ④（変化の気づきと対応）
13	入浴と清潔保持のしくみ⑤（演習問題）
14	まとめ
15	定期試験（前期）

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	授業オリエンテーション（授業評価等） 排泄に関連したからだのしくみ（1） 排泄のしくみ
1 7	排泄に関連したからだのしくみ（2） 演習問題
1 8	排泄に関連したからだのしくみ（3） 心身の機能低下が排泄に及ぼす影響 ①泌尿器系
4	排泄に関連したからだのしくみ（4） 心身の機能低下が排泄に及ぼす影響 ②消化器系
2 0	排泄に関連したからだのしくみ（5） 変化の気づきと対応（観察）
6	演習問題
2 2	排泄に関連したからだのしくみ（6） 医療職との連携のポイント
2 3	演習問題
2 4	睡眠のしくみ①（睡眠の基礎知識）
2 5	睡眠のしくみ②（心身の機能低下が睡眠に及ぼす影響）
2 6	睡眠のしくみ③（変化の気づきと対応）
2 7	医療職との連携（チームアプローチについて）
2 8	演習問題
2 9	まとめ
3 0	定期試験
[使用テキスト・参考文献] 「最新・介護福祉士養成講座」11 「こころとからだのしくみ」 中央法規出版 及びプリント使用	
[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準) 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

## 授業概要

授業のタイトル（科目名） 地域貢献活動・芸能福祉講座		授業の種類 演習	授業担当者 全教員
授業の回数 28回	時間数（単位数） ボランティア活動認定	配当学年・時期 1・2年・全期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

1. 地域に必要とされる学校づくりの一環として、ボランティア活動をする。
2. 障害者スポーツ、サマースクール、100キロウォーキング、献血、施設の納涼祭のボランティアをする。
3. 将来の介護福祉士として、利用者への喜びを提供する技能について、学び更に自分の技能をみがく。
4. 学年を超えてのグループ活動の体験をする。（1年・2年混合クラス）

[授業全体の内容の概要]

1. 最初に1年生、2年生間のバリアーを取り除くための授業をする。
2. 鴻巣市にある社会福祉施設、障害児施設、その他ボランティア活動をしている人の話を聞く。
3. 後期は、プロ或いはアマを招き、一芸を披露して頂き、自分たちの芸能をみがき、最後に発表する。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

これは、必修科目ではないが、本校の特色として、地域に役に立つ学校づくりを目指す重要なカリキュラムであるので、学生は必ず参加する授業として位置づける。前期7日間、後期7日間の通常授業に加え、フィールドにてボランティア活動をする。数回のボランティア活動とパフォーマンス大会の出場を義務づける。（日程は変更される事があるので、掲示板によって確かめること。）

回	テーマ・内容・授業方法
1	授業のオリエンテーション（目的、内容、進め方、評価など）、グループ分け、講義：地域貢献活動について
2	1年生・2年生間の交流を深めるプログラム実施
3	具体的な地域貢献活動を学ぶ（地域活動実施者を招き講義を受ける）1回目
4	具体的な地域貢献活動を学ぶ（地域活動実施者を招き講義を受ける）2回目
5	具体的な地域貢献活動を学ぶ（地域活動実施者を招き講義を受ける）3回目
6	特別授業「理想的介護とは、ユニットケアでの挑戦」 法人施設から施設長を招き講義を受ける。
7	夏休み行われる施設ボランティア活動について一施設長講話
8	芸能福祉講座 1
9	芸能福祉講座 2
10	芸能福祉講座 3
11	芸能福祉講座 4
12	芸能福祉講座 5
13	パフォーマンス大会準備
14	パフォーマンス大会
15	

[使用テキスト・参考文献]

その都度配布する。

[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準)

出席のみ。

**2020年度  
2学年 授業概要**

## « 目 次 »

### ●人間と社会

アクティビティ演習	1
-----------	---

### ●介護

介護の基本Ⅲ	3
コミュニケーション技術Ⅰ	5
コミュニケーション技術Ⅱ	6
生活支援技術Ⅳ	7
生活支援技術Ⅴ	9
介護過程Ⅲ	11
介護過程Ⅳ	13
介護総合演習Ⅲ	14
介護総合演習Ⅳ	15

### ●こころとからだのしくみ

認知症の理解Ⅱ	16
障害の理解Ⅰ	17
障害の理解Ⅱ	18
こころとからだのしくみⅢ	19
医療的ケア	21

### ●課外授業

地域貢献活動	24
--------	----

## 授業概要

授業のタイトル（科目名） アクティビティ サービス	授業の種類 講義	授業担当者 村杉 誠
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（4単位）	配当学年・時期 2学年・前期・後期

[授業の目的・ねらい]

多様化する利用者のニーズを理解するにあたり、福祉・医療・保健の分野では近年急速にアクティビティサービス（心身の活性化・生活の活性化の援助）のあり方が注目されていることを理解する。質の高いケアやサービスのために、レクリエーション的発想を取り込んだ援助法を学ぶ。そして、現場での対応を確かなものとするために、その考え方と展開法、サービス利用者の理解について学ぶ。

[授業全体の内容の概要]

福祉分野で広がりつつあるアクティビティサービスについて理解を深めるとともに、「人間の尊厳の保持」「自立・自律支援」の視点から実践的な知識と技術を身につけるために、講義と演習による授業を展開する。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

福祉サービス利用者の心身と生活の活性化に寄与できる知識と技術を身につけるとともに、社会人としての人間性の向上を体得できるようにし、アクティビティ・ワーカーの資格取得を目指す。

回	テーマ・内容・授業方法
1	レクリエーションからアクティビティ・サービスへ
2	生活の快論と社会福祉
3	アクティビティ・サービスとは、日常生活援助を支えるもの
4	日常生活援助とコミュニケーション
5	コミュニケーションワークとは
6	日常生活援助に果たすアクティビティ・サービスの効果
7	正統なアクティビティ・サービスの側面
8	アメリカにおけるアクティビティの考え方
9	アクティビティ・ワーカーの資質
10	援助の基本
11	専門職の仕事と援助の体系
12	援助の体系と連携
13	援助のための人間理解 1
14	援助のための人間理解 2
15	援助のための人間理解 3

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	生活環境の全体整備 1 「衣」「食」の話題
1 7	生活環境の全体整備 2 「住」「生活の知恵や知識」の話題
1 8	情報提供の現状と課題
1 9	施設における情報提供について
2 0	安全管理
2 1	薬の知識と傷害保険
2 2	アクティビティ・サービスと死 1
2 3	アクティビティ・サービスと死 2
2 4	アクティビティ・サービスのプログラムとは
2 5	個別援助と集団援助
2 6	リアリティ・オリエンテーションについて
2 7	計画の立て方
2 8	アクティビティ・プログラム8つの要素
2 9	アクティビティ・カレンダーの作成
3 0	プログラムの評価
[使用テキスト・参考文献] アクティビティ・サービス（中央法規出版）	
[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 定期試験、出席、授業態度、小テスト、提出物	

## 授業概要

授業のタイトル（科目名） 介護の基本III		授業の種類 講義	授業担当者 長谷川 方代
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（4単位）	配当学年・時期 2学年・前期・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

介護福祉士の資格や役割について理解したうえで、住み慣れた地域で、可能な限り生活を継続したいと願っている高齢者や障害者に対して、そのニーズを充足するために、保健・医療・福祉の専門職がどのようにサービスを提供するのか、その際に、具体的に介護職、看護職、医師、理学療法士等とどのように連携していくのかについて学ぶ。

[授業全体の内容の概要]

講義を行い基本的な考え方を確認後、実習体験や事例等からグループディスカッションを行ない、考え方と体験の共有化をはかる。実技と介護実習を通して、介護の関連性や安全対策・事故防止の方法を学ぶ。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

①介護における安全の確保、②事故防止、安全対策、③感染管理の方策、④介護に携わる人の健康管理、⑤安心して働ける環境づくり等について知識を高め、要介護者の生活環境整備に活用できる。

[担当教員の経歴]

長谷川 方代	病院で看護師として16年勤務（主に内科系）。2016年より本校専任講師として勤務。介護支援専門員。看護師としての経験を話し学生理解を深める。同時にこれから社会に出ていく学生に対しての権利についても教授する。
--------	---

回	テーマ・内容・授業方法
1	授業オリエンテーション（授業概要、授業評価） “生活の場は安全か”
2	介護における安全の確保の重要性
3	安全確保のためのリスクマネジメント・KYTについて
4	事例検討①
5	利用者のストレスとリスク（1）
6	事例検討②
7	介護ストレスへの対応
8	安全に対する確認とまとめ
9	事例検討③（実習における調査）
10	実習振り返り、実習事例検討
11	事例検討④
12	事故防止、安全対策のためのリスクマネジメントのしくみ
13	事例検討⑤
14	まとめ
15	期末試験

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	感染対策（1）生活の中での感染対策
1 7	演習（手洗い方法を見直してみよう）
1 8	感染対策（2）高齢者施設と感染対策
1 9	感染対策（3）衛生管理
2 0	感染対策（4）感染対策の基礎知識
2 1	感染対策（5）個別の感染対策①
2 2	感染対策（6）個別の感染対策②
2 3	感染対策（7）感染症発生時の対応
2 4	事例で考える感染管理
2 5	介護従事者の安全（1）健康管理の意義と目的
2 6	介護従事者の安全（2）こころの健康管理
2 7	介護従事者の安全（3）からだの健康管理
2 8	介護従事者の安全（4）労働安全の基本原則
2 9	まとめ
3 0	定期試験（後期）
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「最新・介護福祉士養成講座」4 「介護の基本Ⅱ」 及びプリント使用	
[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準) 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 コミュニケーション技術 I		授業の種類 講義	授業担当者 生方 薫
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 2学年・前期	必修・選択 必修
[授業の目的・ねらい] 利用者とのコミュニケーション、利用者の家族との家族とのコミュニケーション能力を身につける。			
[授業全体の内容の概要] 利用者とのコミュニケーション、家族とのコミュニケーションの方法			
[授業修了時の達成課題（到達目標）] 利用者の状況や状態に応じたコミュニケーションの能力の実際を学ぶ。			
[担当教員の経歴]  生方 薫 博士（教育学）、修士（社会学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。社会学におけるコミュニケーション論を基礎に、対人援助の実戦経験によって学生の理解を深める。			
回	テーマ・内容・授業方法		
1	コミュニケーションの意義と目的		
2	コミュニケーションの基本		
3	コミュニケーションの過程		
4	ジョハリの窓		
5	介護におけるコミュニケーションの役割（利用者・家族との信頼関係の形成）		
6	利用者を深く理解するためのコミュニケーション		
7	介護における生活支援とコミュニケーション		
8	話を聞く技法		
9	利用者の感情表現を察する技法		
10	共感の技法		
11	利用者の納得と同意を得る技法		
12	質問の技法		
13	相談・助言・指導の技法		
14	まとめ		
15	定期試験		
[使用テキスト・参考文献] 『コミュニケーションの技術』中央法規、『気づきのカウンセリング』生方薰著 クレイブ出版事業部		[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 コミュニケーション技術Ⅱ		授業の種類 講義	授業担当者 生方 薫
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 2学年・後期	必修・選択 必修
[授業の目的・ねらい] 障害特性に応じたコミュニケーション能力、および同職種、他職種との協働におけるコミュニケーション能力を身につける。			
[授業全体の内容の概要] 障害特性に応じたコミュニケーション、および介護における記録、報告、会議について学ぶ。			
[授業修了時の達成課題（到達目標）] それぞれの障害種別特性を理解し、その特性に応じたコミュニケーションとためのアセスメント・方法・実施・評価ができるようになる。介護業務の記録、報告・連絡・相談、会議について正しく理解する。			
[担当教員の経歴]  生方 薫 博士（教育学）、修士（社会学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。社会学におけるコミュニケーション論を基礎に、対人援助の実戦経験によって学生の理解を深める。			
回	テーマ・内容・授業方法		
1	利用者の意欲を引き出す技法		
2	利用者と家族の意向を調整する技法		
3	複数の利用者がいる場面でのコミュニケーション		
4	コミュニケーション障害とは		
5	コミュニケーション障害のある利用者への対応		
6	利用者の特性に応じたコミュニケーションの実際（高次脳機能障害・失語症）		
7	利用者の特性に応じたコミュニケーションの実際（構音障害・認知症）		
8	利用者の特性に応じたコミュニケーションの実際（知覚障害）		
9	利用者の特性に応じたコミュニケーションの実際（発達障害）		
10	利用者の特性に応じたコミュニケーションの実際（精神障害）		
11	介護におけるチームのコミュニケーション		
12	記録		
13	報告・連絡・相談・会議		
14	まとめ		
15	定期試験		
[使用テキスト・参考文献] 最新・介護福祉士養成講座・第5巻『コミュニケーションの技術』中央法規		[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

授業科目名 生活支援技術IV		授業の種類 演習	授業担当者 尾島朱美・船越英美子
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（2単位）	配当学年・時期 2学年・前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

生活支援の必要な人を理解するために、家庭生活にかかわる基本知識を確認する。家事支援における基本を学び、生活支援技術を体験から学ぶ。

[授業全体の内容の概要]

- ・家事支援の意義と目的を理解できる。
- ・家事支援における生活支援技術を体験から学ぶ。
- ・他職種の役割と協働を学ぶ。
- ・緊急時対応の知識と技術を学ぶ。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

・家庭生活にかかわる基本知識を理解する。・家庭生活の営みを理解できる。・家事支援の意義と目的を理解できる。・家事支援における介護技術の体験から技術を学ぶ。・緊急時の対応について知識と技術を学ぶ。

[担当教員の経歴]

尾島 朱美	介護老人保健施設において、介護職として9年間勤務経験あり。 本校にて、専任講師及び実務者研修講師として13年間介護領域全般を受け持っている。
船越 芙美子	病院、クリニックにおいて看護業務を5年間、大学の保健室にて学生の健康管理に10年間関わる。その後老人保健施設に併設するデイサービスにて、高齢者の介護を5年経験し、本校の創立より医療系・介護系の教科を担当している。

回	テーマ・内容・授業方法
1	授業オリエンテーション
2	家庭生活にかかわる基本知識
3	栄養・調理（1）栄養と食品衛生、調理法講義
4	栄養・調理（2）高齢者の食事講義
5	栄養・調理（3）調理のプロセスとアセスメント講義
6	栄養・調理（4）施設における調理介助
7	栄養・調理（5）調理実習①
8	栄養・調理（6）調理実習②
9	栄養・調理（7）調理実習①
10	栄養・調理（8）調理実習②
11	家庭生活にかかわる基本知識
12	家庭生活にかかわる基本知識 ・家庭生活の理解
13	家政（被服）（1）衣服材料の種類及び衣服・寝具の衛生管理
14	家政（被服）（2）洗剤と布地の関係と洗濯法を考える
15	家政（被服）（3）被服が与える心の健康と身だしなみ

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	家政（被服）（4）補修の材料（市販品の利用など） 雜巾作り
1 7	家政（被服）（5）手縫いの基礎実習
1 8	家政（被服）（6）手縫いの基礎実習
1 9	家政（被服）（7）指編みの実習
2 0	家政（被服）（8）作品作り
2 1	家政（被服）（9）作品発表
2 2	家政（被服）（10）高齢者用衣服のデザイン演習、課題提出について
2 3	居住環境の整備 室内外の清掃とごみの出し方・減らし方
2 4	居住環境の整備
2 5	家事支援における介護技術 住宅各所の清掃のポイント
2 6	家事の介護 多職種の役割と協働（在宅高齢者の支援）
2 7	国家試験対策講座
2 8	国家試験対策講座
2 9	定期試験
3 0	定期試験
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第6巻「生活支援技術Ⅰ」第2版及びプリント使用	[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）定期試験を80%、提出物及び授業態度を20%の割合で総合的に評価する。

## 授業概要

授業科目名 生活支援技術V		授業の種類 演習	授業担当者 尾島朱美・船越英美子
授業の回数 30回	時間数(単位数) 60時間(2単位)	配当学年・時期 2学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

- ・日常生活を安心してすごすために必要な知識、技術を障害形態別に学ぶ。
- ・地域社会での自立した生活と社会参加を支援する技術を理解する。
- ・視覚障害者、聴覚障害者に対応するコミュニケーション技法を学ぶ。
- ・認知症のある人に応じた生活支援技術を学ぶ。

[授業全体の内容の概要]

介護を要する人たちが、尊厳をもって日々その人らしく暮らしていくように支援するための考え方や技法を理解する。具体的には、基本介護技術を中心とした意義や目的の理解に重点をおき、現場に出ても応用できるように学ぶことができる。生活者に対応した汎用性のある介護技術の習得を重視する。

[授業修了時の達成課題(到達目標)]

- ・障がい別の高齢者や障害者(児)が、日常生活を安心して過ごす事が出来る介助方法の習得。
- ・地域社会での自立した生活と社会参加を支援する技術の応用を習得。
- ・コミュニケーション障害に対応したコミュニケーション手段や知識の習得。
- ・障がいに応じた生活支援技術の理解。

[担当教員の経歴]

尾島 朱美	介護老人保健施設において、介護職として9年間勤務経験あり。 本校にて、専任講師及び実務者研修講師として13年間介護領域全般を受け持っている。
船越 英美子	病院、クリニックにおいて看護業務を5年間、大学の保健室にて学生の健康管理に10年間関わる。 その後老人保健施設に併設するデイサービスにて、高齢者の介護を5年経験し、本校の創立より医療系・介護系の教科を担当している。

回	テーマ・内容・授業方法
1	授業オリエンテーション(授業評価について)
2	視覚障害の理解(1)
3	点字(1)
4	点字(2)
5	点字(3)
6	点字(4)
7	視覚障害の理解(2)
8	視覚障害の理解(3)
9	聴覚障害者の理解(4)
10	手話(1) 演習
11	手話(2) 演習
12	手話(3) 演習
13	手話(4) 演習
14	手話(5) 演習
15	視覚障害者とのコミュニケーション

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	聴覚障害者とのコミュニケーション
1 7	運動機能障害に応じた介護（1）
1 8	運動機能障害に応じた介護（2）
1 9	運動機能障害に応じた介護（3）
2 0	運動機能障害に応じた介護（4）DVD鑑賞
2 1	運動機能障害に応じた介護（5）
2 2	運動機能障害に応じた介護（6）演習2-8
2 3	運動機能障害に応じた介護（7）
2 4	運動機能障害に応じた介護（8）演習2-9
2 5	振り返り（1）
2 6	振り返り（2）
2 7	ノーリフティング（1）
2 8	ノーリフティング（2）
2 9	定期試験
3 0	定期試験
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第8卷「生活支援技術III 第2版」及びプリント使用	[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準) 定期試験を80%、提出物及び授業態度を20%の割合で総合的に評価する。

# 授業概要

授業科目名 介護過程III		授業の種類 演習	授業担当者 尾島 朱美
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（2単位）	配当学年・時期 2学年・前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

介護過程におけるチームアプローチの重要性と介護福祉士として求められる専門性を自覚する。現在使用されている様々なアセスメントツールの特性を理解し、最終的には各自でオリジナルのアセスメントツールを作成し、その特徴と使用することの利点を発表する。

[授業全体の内容の概要]

現場では利用者の多様なニーズに応えるため、他職種との連携が求められている。その中でより専門性の高い介護を提供するために「介護過程」の思考プロセスやスキルを持つことが重要である。介護実習との相互性を活かし実践的思考とスキルの習得を目指す。その中で専門職としての理念を構築する。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ①介護過程における評価の重要性を理解し、その評価が正当なものであるかどうかの判断、また他者の計画への正当な評価ができるようになる。
- ②利用者と家族への説明と同意が職業倫理に基づいた重要事項であると理解し実行できる。
- ③アセスメントの意義を理解し、なぜその項目が必要なのか説明することができる。

[担当教員の経歴]

尾島 朱美	介護老人保健施設において介護職として9年間勤務経験あり。この経験によって得られた、「利用者が望む自分らしい生活とは何か、より良い生活、より良い人生が送れるようにどのような支援を必要としているのかを常に考えながらの科学的な根拠（エビデンス）に基づいた介護、介護過程の展開方法」を伝えることにより、プロフェッショナルな介護職員として活躍できるよう学生指導する。
-------	--

回	テーマ・内容・授業方法
1	オリエンテーション・介護過程IIの振り返り
2	再アセスメントと計画の修正
3	介護過程とチームアプローチ
4	介護過程とケアマネジメントの関係性
5	ケアマネジメントの全体像
6	個別援助計画とケアプランの関係性
7	チームアプローチにおける介護福祉士の役割
8	チームアプローチの実際
9	チームアプローチの実際
10	介護過程の実践的展開
11	介護過程の実践的展開
12	「アセスメント」の実際 事例1　自宅で夫との生活を継続しているAさんの事例

回	テーマ・内容・授業方法
1 3	事例 2 介護老人福祉施設でターミナルを迎えるCさんの事例
1 4	事例 3 グループホームで生活するEさんの事例
1 5	事例 4 夫との在宅生活を望むJさんの生活支援の事例
1 6	事例 5 身体障害者療護施設で生活するQさんの事例
1 7	「介護過程」展開の実際 事例 6 介護老人保健施設で生活するAさんの事例
1 8	事例 7 身体障害者療護施設で生活するEさんの事例
1 9	事例 8 役割をもって家族と生活するHさんの事例
2 0	事例 9 介護老人福祉施設で生活するLさんの事例
2 1	事例で考える利用者の生活と介護過程の展開 事例 1 母親の入院後における精神障害のある人の生活支援
2 2	事例 2 進行性筋ジストロフィーによる重度の障害のある人の生活支援
2 3	事例 3 在宅でターミナルを迎える高齢者と家族の生活支援
2 4	事例 4 雪国における一人暮らしの高齢者の生活支援
2 5	事例 5 都会に住む一人暮らしの高齢者の生活支援
2 6	事例 6 離島出身の高齢者の在宅復帰支援
2 7	事例 7 片麻痺のある高齢者の夢の実現に向けた支援
2 8	事例 8 ストレッチャーで入所した高齢者が歩いて映画館に行くまでの支援
2 9	まとめ
3 0	定期試験
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第9巻「介護過程」及びプリント使用	
[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準) 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 介護過程IV		授業の種類 演習	授業担当者 尾島 朱美
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（1単位）	配当学年・時期 2学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

模擬カンファレンスの中で評価を受ける、評価をする、という両方の立場を経験し、介護福祉士の専門性を自覚する。今までの学習の総括として介護サービスの実践のためには介護過程の展開が必須であることを再確認する。また、介護福祉士になるにあたって利用者の自立支援を実践するための要素、スキルを学ぶ。グループワークを通して思考の幅を広げ、問題解決能力を向上させる。

[授業全体の内容の概要]

多くの事例をもとに、介護過程の一連の流れを理解し、介護福祉士としての知識・技術として身につける。多様な介護ニーズに対応できるスキルを習得する。また、ICFの考え方を再確認し、障害をマイナスとして捉えるのではなく、生きるというプラスの中でマイナスを捉える思考を養う。介護過程を学ぶ最終段階として、模擬カンファレンスを通して協同的問題解決を中心に理解する。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ①介護サービス利用者が生活する環境を考慮し、その時その場で最善の支援ができるよう、既存のサービス、社会資源を活用した介護過程を展開できる。
- ②そのために必要な知識と技術を身につけ、専門職の一員として他職種との連携を行つことができるようになる。
- ③利用者を取り巻く環境を意識し常に社会の動きに関心を持つことの重要性と、その方法を理解できる。

[担当教員の経歴]

尾島 朱美	介護老人保健施設において介護職として9年間勤務経験あり。この経験によって得られた、「利用者が望む自分らしい生活とは何か、より良い生活、より良い人生が送れるようにどのような支援を必要としているのかを常に考えながらの科学的な根拠（エビデンス）に基づいた介護、介護過程の展開方法」を伝えることにより、プロフェッショナルな介護職員として活躍できるよう学生指導する。
-------	--

回	テーマ・内容・授業方法
1	介護実習での事例を基にした介護過程の展開
2	(1) 介護過程の意義と目的
3	(2) 介護過程の展開
4	(3) 介護過程の実践的展開
5	(4) 評価・修正・再アセスメント
6	ICFを介護過程にどう活かすか
7	ケースカンファレンス・サービス担当者会議
8	介護過程とケアプラン
9	事例1 施設入所直後、環境の変化に戸惑う高齢者
10	事例2 視覚障害により施設での生活に不安を抱える高齢者
11	事例3 リハビリテーションや健康管理に消極的な高齢者
12	事例4 重度認知症により徘徊や入浴拒否がある高齢者
13	事例5 在宅への復帰にあたり生活不安を抱える高齢者
14	まとめ
15	定期試験

[使用テキスト・参考文献]

中央法規出版「新・介護福祉士養成講座」第9巻  
「介護過程」及びプリント使用

[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準)

定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。

## 授業概要

授業科目名 介護総合演習Ⅲ		授業の種類 演習	授業担当者 尾島朱美・長谷川達也				
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（1単位）	配当学年・時期 2学年・前期	必修・選択 必修				
[授業の目的・ねらい] 第1・2段階実習を通して学んださまざまな利用者に対する介護技術、多様なサービス形態の意義を整理し、第3段階実習に向けて統合していく。これまでの実習体験を包括的に考察し、体系的に理解する中で自己の課題を明確化することができる。							
[授業全体の内容の概要] 介護過程の展開に対して実践的に取り組むため、演習や介護過程の授業との連携を通じた事例研究、介護計画立案の実践等を取り入れた授業を展開する。また、第3段階実習は長期的な実習となるため、心身の健康管理等も含め、個々の学生の実情や実習に対応した個別指導を実施する。							
[授業修了時の達成課題（到達目標）] ①さまざまな利用者の生活を理解し、個別ケアとチームケアのあり方を理解できる。 ②生活支援技術の習得度に沿って、自己の課題を明確化できる。 ③個別ケアにおける介護過程の重要性と、介護計画の立案に関する基本的な技術を習得する。 ④自己を客観的に振り返り、介護福祉士として次段階実習に向けた自身の課題を明確化できる。							
[担当教員の経歴] <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;">尾島 朱美</td><td>介護老人保健施設において、介護職として9年間勤務経験あり。本校にて、専任講師及び実務者研修講師として13年間介護領域全般を受け持っている。特に実習指導者研修講師の経験を生かし、実習で求められていることについて、実習の学習が深まるよう指導する。</td></tr><tr><td>長谷川 達也</td><td>本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。特に介護老人保健施設では実習指導者として実習生の教育にあたった経験を生かし、実習の意義や実際に体験することの重要性等、学生どのように実習学習にのぞめば学習が深まるか指導する。</td></tr></table>				尾島 朱美	介護老人保健施設において、介護職として9年間勤務経験あり。本校にて、専任講師及び実務者研修講師として13年間介護領域全般を受け持っている。特に実習指導者研修講師の経験を生かし、実習で求められていることについて、実習の学習が深まるよう指導する。	長谷川 達也	本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。特に介護老人保健施設では実習指導者として実習生の教育にあたった経験を生かし、実習の意義や実際に体験することの重要性等、学生どのように実習学習にのぞめば学習が深まるか指導する。
尾島 朱美	介護老人保健施設において、介護職として9年間勤務経験あり。本校にて、専任講師及び実務者研修講師として13年間介護領域全般を受け持っている。特に実習指導者研修講師の経験を生かし、実習で求められていることについて、実習の学習が深まるよう指導する。						
長谷川 達也	本校卒業と同時に「介護福祉士」所持。介護老人保健施設にて9年10か月勤務。2018年4月より本校、専任教師として勤務。特に介護老人保健施設では実習指導者として実習生の教育にあたった経験を生かし、実習の意義や実際に体験することの重要性等、学生どのように実習学習にのぞめば学習が深まるか指導する。						
回	テーマ・内容・授業方法						
1	第3段階実習施設について						
2	第2段階実習事後指導、第3段階事前指導						
3	実習書類作成						
4	訪問介護の事業所、訪問介護の記録について						
5	訪問介護実習講座						
6	介助技術事例検討						
7	第3段階実習課題の明確化						
8	第3段階実習壮行会						
9	第3段階実習の振り返り						
10	第3段階実習報告会						
11	事例研究について①						
12	事例研究について②						
13	第3段階実習事後指導、課題の抽出						
14	事例研究会、ゼミグループについて						
15	事例研究発表						
[使用テキスト・参考文献] 新・介護福祉士養成講座第10巻「介護総合演習・実習」（中央法規）・実習要項・プリント・施設パンフレット		[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 出席状況（20%） 授業参加の積極性（40%） レポート・アサインメントの提出（20%） グループ討議・発表への貢献度（20%） 上記の項目を総合的に評価し単位認定する。					

## 授業概要

授業科目名 介護総合演習IV		授業の種類 演習	授業担当者 生方 薫
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（1単位）	配当学年・時期 2学年・後期	必修・選択 必修
[授業の目的・ねらい]			
①第1・2・3段階実習に基づき、介護福祉士の専門性や、介護福祉士として現場に出るにあたっての自己の振り返りや課題設定を中心に展開する。 ②自己の提供する介護について利用者や家族、他職種に対して論理的に説明できるようになるために、介護の実践的な改善に繋がるような問題解決技法の習得を目指す。			
[授業全体の内容の概要]			
実践力のある介護福祉士のあり方を個々の学生が総括できるよう、事例研究と繋げた授業を展開する。			
[授業修了時の達成課題（到達目標）]			
①介護福祉士に求められる知識・技術を包括的に整理・理解できる。 ②事例研究や発表等を通して介護サービス提供における論理的思考や説明責任の技能を身につける。			
[担当教員の経歴]			
生方 薫	博士（教育学）、修士（社会学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。博士論文と修士論文では事例研究を行っているので、人間科学における研究法には精通している。また、介護教員として16年のキャリアを有している。これらの経験を基に事例研究を指導し、卒業研究につなげる。		
回	テーマ・内容・授業方法		
1	事例研究発表		
2	事例研究の今後の進め方について		
3	第4段階実習 目標の明確化		
4	第4段階実習壮行会		
5	実習の振り返り・報告会に向けて		
6	第4段階実習報告会		
7	まとめ		
8	事例研究① 目的の明確化		
9	事例研究② 研究法		
10	事例研究③ 対象者の選定		
11	事例研究④ 対象者のADL		
12	事例研究⑤ 対象者のニーズ		
13	事例研究⑥ 対象者の介護計画<立案>		
14	事例研究⑦ 対象者の介護計画<実施・結果・考察>		
15	事例研究⑧ 対象者の介護計画<まとめ>		
[使用テキスト・参考文献] 新・介護福祉士養成講座第10巻「介護総合演習・実習」（中央法規）・実習要項・プリント・施設パンフレット		[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準） 出席状況（20%） 授業参加の積極性（40%） レポート・アサインメントの提出（20%） グループ討議・発表への貢献度（20%） 上記の項目を総合的に評価し単位認定する。	

## 授業概要

授業のタイトル（科目名） 認知症の理解Ⅱ		授業の種類 講義	授業担当者 小林 良
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 2学年前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

「認知症の理解Ⅰ」の知識を基に、認知症の人の体験や意思表示が困難な特性を理解する。さらに、本人のこころの変化や生活面への影響についてアセスメントできる能力を養い、本人及び家族を含めた支援体制のあり方と、その具体的な取り組み方法について学習する。

[授業全体の内容の概要]

認知症の人の行動・心理症状、および症状に伴う機能の変化と日常生活への支援の方法としてのパーソンセンタードケアとその人らしさを大切にする介護の理論と実践を学ぶ。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

- ①認知症の人の行動・心理症状および生活面への影響が理解できる。
- ②認知症の人のその人らしさを大切にする介護実践の方法が理解できる。
- ③家族および地域の支援体制の必要性が理解できる。

[担当教員の経歴]

回	テーマ・内容・授業方法
1	復習(1)…中核症状の理解
2	復習(2)…原因疾患の理解
3	認知症の人の生活の理解 (1) 認知機能が生活に及ぼす影響
4	認知症の人の生活の理解(2)環境の力と生活を続けること
5	脳活性化リハビリテーション①
6	脳活性化リハビリテーション②
7	パーソンセンタードケア(1)
8	パーソンセンタードケア(2)
9	実習の振り返り
10	認知症の人に対する介護（1）関わり方の基本
11	認知症の人に対する介護（2）進行に応じた介護
12	地域の力を活かす・チームアプローチ
13	認知症に関する制度と支援体制
14	まとめと復習
15	定期試験

[使用テキスト・参考文献]

中央法規出版「最新・介護福祉士養成講座」第12巻「認知症の理解」及びプリント使用

[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準)

定期試験を70%、提出物及び授業態度を15%、授業の不定期に実施するミニ復習テストを15%の割合で総合的に評価する。

## 授業概要

授業科目名 障害の理解 I		授業の種類 講義	授業担当者 長谷川 方代
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 2学年・前期	必修・選択 必修
[授業の目的・ねらい] 障害の概念の基本的知識や基本的理念を学び、障害のある人の生活について身体的側面、医学的基础知識を学ぶ。			
[授業全体の内容の概要] 障害の基礎的理解、障害者の福祉的理念、障害のある人の生活			
[授業修了時の達成課題（到達目標）] 障害について専門的な視点からものが考えられ、障害のある人の生活について、障害者の視点から理解を深める。			
[担当教員の経歴] 長谷川 方代 病院で看護師として16年勤務（主に内科および医療型療養病棟）。2016年より本校専任講師として勤務。介護支援専門員。現場経験を基に、主に内部疾患について説明をし、どのような障害が生活を困難にしているか理解を深める。			
テーマ・内容・授業方法			
1	障害の基礎的理解		
2	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 1 視覚障害		
3	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 2 聴覚・言語障害		
4	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 3 肢体不自由（運動機能障害）		
5	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 4 心臓機能障害		
6	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 5 呼吸機能障害		
7	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 6 腎臓機能障害		
8	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 7 膀胱・直腸機能障害		
9	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 8 小腸機能障害		
10	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 9 ヒト免疫不全ウイルスによる免疫機能障害		
11	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 10 肝臓機能障害		
12	障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 11 難病		
13	障害のある人に対する知識・まとめ		
14	障害のある人に対する介護の知識・まとめ		
15	定期試験		
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「最新・介護福祉士養成講座」第14巻「障害の理解」及びプリント使用		[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

## 授業概要

授業科目名 障害の理解II		授業の種類 講義	授業担当者 生方 薫		
授業の回数 15回	時間数（単位数） 30時間（2単位）	配当学年・時期 2学年・後期	必修・選択 必修		
[授業の目的・ねらい] 精神疾患による障害のある人の生活などについて学び、障害のある人に対する介護や家族支援、連携のあり方について学ぶ。					
[授業全体の内容の概要] 精神疾患による障害などの生活、障害のある人に対する介護、家族への支援、連携と協働					
[授業修了時の達成課題（到達目標）] 主に精神疾患による障害のある人の生活について理解し、介護のあり方、家族支援、連携のあり方について基本的知識を身につける。					
[担当教員の経歴] <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;">生方 薫</td><td>博士（教育学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。精神疾患のあるクライエントの援助経験から、具体的な事例を交えわかりやすく説明する。</td></tr></table>				生方 薫	博士（教育学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。精神疾患のあるクライエントの援助経験から、具体的な事例を交えわかりやすく説明する。
生方 薫	博士（教育学）、臨床心理士、公認心理師、人間中心の教育を現実化する会「ニュー・カウンセリング・ワークショップ」世話人、スクール・カウンセラー、ジョブカード作成アドバイザー。精神疾患のあるクライエントの援助経験から、具体的な事例を交えわかりやすく説明する。				
テーマ・内容・授業方法					
1	障害の概念①				
2	障害の概念②				
3	障害者福祉の基本理念①				
4	障害者福祉の基本理念②				
5	知的障害のある人の生活				
6	精神障害のある人の生活①				
7	精神障害のある人の生活②				
8	高次脳機能障害のある人の生活				
9	発達障害のある人の生活				
10	重症心身障害のある人の生活				
11	障害のある人に対する介護				
12	家族への支援				
13	連携と協働－地域におけるサポート体制の確立（構築）に向けて				
14	まとめ				
15	定期試験				
[使用テキスト・参考文献] 中央法規出版「最新・介護福祉士養成講座」第14巻「障害の理解」及びプリント使用		[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。			

## 授業概要

授業のタイトル（科目名） こころとからだのしくみⅢ		授業の種類 講義	授業担当者 船越 芙美子
授業の回数 30回	時間数（単位数） 60時間（4単位）	配当学年・時期 1学年後期・2学年前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

人間の生活の基本である移動・食事・入浴・排泄・睡眠のしくみを理解し、それらが障害を受ける原因と状態を学び、介護との関連性を探る。

[授業全体の内容の概要]

移動・食事・入浴・排泄・睡眠の基本的しくみを解剖学と生理学の視点から理解し、そのしくみと障害の関連性が明確になるように指導し、介護士の立場からその障害にどのように対応するのかをディスカッションすることにより、実践的な知識を深める。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

①移動・食事・入浴・排泄・睡眠の生理的意味を説明できる ②移動・食事・入浴・排泄・睡眠の障害の原因と状態を説明できる ③移動・食事・入浴・排泄・睡眠が障害を受けた場合の介護方法を実践できる

船越 芙美子	病院、クリニックにおいて看護業務を5年間、大学の保健室にて学生の健康管理に10年間関わる。その後老人保健施設に併設するデイサービスにて、高齢者の介護を5年経験し、本校の創立より医療系・介護系の教科を担当している。以上の経験を基にからだのしくみを解剖学的・生理的視点から理解を深める。
--------	---

回	テーマ・内容・授業方法
1	移動のしくみ①（移動の必要性とからだのしくみ）
2	移動のしくみ②（心身の機能低下が移動に及ぼす影響）
3	移動のしくみ③（変化の気づきと対応、演習）
4	食事のしくみ①（摂食と嚥下の生理解剖）
5	食事のしくみ②（代償的な栄養摂取法とその注意）
6	食事のしくみ③（心身の機能低下が食事に及ぼす影響）
7	食事のしくみ④（変化の気づきと対応、医療職との連携）
8	食事のしくみ⑤（復習と演習）
9	入浴と清潔保持のしくみ①（入浴の生理的意味）
10	入浴と清潔保持のしくみ②（皮膚の生理解剖）
11	入浴と清潔保持のしくみ③（心身の機能低下が入浴・清潔保持に及ぼす影響）
12	入浴と清潔保持のしくみ④（変化の気づきと対応）
13	入浴と清潔保持のしくみ⑤（復習と演習）
14	まとめ
15	定期試験（前期）

回	テーマ・内容・授業方法
1 6	排泄のしくみ①（排泄の生理解剖）
1 7	排泄のしくみ②（心身の機能低下が排泄に及ぼす影響）
1 8	排泄のしくみ③（変化の気づきと対応、医療職との連携）
1 9	演習事例問題
2 0	睡眠のしくみ①（睡眠の基礎知識）睡眠のしくみ
2 1	睡眠のしくみ②（心身の機能低下が睡眠に及ぼす影響）睡眠のしくみ
2 2	睡眠のしくみ③（変化の気づきと対応）
2 3	演習事例問題
2 4	死にゆく人に関連したしくみ①（「死」を理解する）
2 5	死にゆく人に関連したしくみ②（終末期から「死」までの変化と特徴）
2 6	死にゆく人に関連したしくみ③（死に対する心の理解）
2 7	演習事例問題
2 8	医療職との連携のポイント
2 9	まとめ
3 0	定期試験
[使用テキスト・参考文献] 最新・介護福祉士養成講座 11 「こころとからだのしくみ」 中央法規出版 及びプリント使用	
[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準) 定期試験を70%、提出物及び授業態度を30%の割合で総合的に評価する。	

# 授業概要

授業科目名 医療的ケア I		授業の種類 講義・演習	授業担当者 長谷川 方代
授業の回数 34回	時間数（単位数） 50時間（2単位）	配当学年・時期 2学年・前期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

医療的ケアを安全・適切に実施するために必要な知識、技術を学ぶ。

[授業全体の内容の概要]

1. 医療的ケアの実施の基礎及び倫理的配慮について
2. 高齢者及び障害児・者の喀痰吸引（基礎的知識・実施手順）
3. 高齢者及び障害児・者の経管栄養（基礎的知識・実施手順）
4. 救急蘇生法（基礎的知識・実施手順）

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

1. 医療的ケアの実施の基礎が理解できるとともに医療における倫理的配慮について理解できる。
2. 高齢者及び障害児・者の喀痰吸引（基礎的知識・実施手順）が理解できる。
3. 高齢者及び障害児・者の経管栄養（基礎的知識・実施手順）が理解できる。
4. 救急蘇生法（基礎的知識・実施手順）が理解できる。

[担当教員の経歴]

長谷川 方代	病院で看護師として16年勤務（主に内科系および医療的介護病棟）。2016年より本校専任講師として勤務。介護支援専門員。医療現場での経験を話し、実際に医療的ケアを受ける人の気持ちについて理解を深める。同時に安全に行うための技術習得を目指す。
--------	---

回	テーマ・内容・授業方法
1	人間と社会（医療的ケア、医行為について）
2	保健医療制度とチーム医療①（保健医療に関する制度）
3	保健医療制度とチーム医療②（0.5H）、安全な療養生活①
4	安全な療養生活②（喀痰吸引や経管栄養の安全な実施）
5	安全な療養生活③（救急蘇生）
6	清潔保持と感染予防①（感染予防）
7	清潔保持と感染予防②、健康状態の把握（0.5H）①
8	健康状態の把握②（身体・精神の健康、急変状態について）
9	健康状態の把握（1H）③、高齢者及び障害児・者の喀痰吸引概論①
10	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引概論②（呼吸のしくみと働き）
11	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引概論③（いつもと違う呼吸状態）
12	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引概論④（喀痰吸引とは）
13	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引概論⑤（人口呼吸器と吸引、子どもの吸引について）
14	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引概論⑥（呼吸器系の感染と予防）
15	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引概論⑦（急変・事故発生時の対応と事前対策）
16	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引概論⑧（振り返り）

回	テーマ・内容・授業方法
1 7	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引実施手順解説①（喀痰吸引で用いる器具・器材とそのしくみ）
1 8	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引実施手順解説②（吸引の技術と留意点）
1 9	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引実施手順解説③（吸引実施手順と留意点）
2 0	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引実施手順解説④（吸引実施手順と留意点）
2 1	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引実施手順解説⑤（喀痰吸引に伴うケア、事例検討）
2 2	高齢者及び障害児・者の喀痰吸引実施手順解説 (0.5H) ⑥、高齢者及び障害児・者の経管栄養概論①
2 3	高齢者及び障害児・者の経管栄養概論②（消化器系のしくみとはたらき）
2 4	高齢者及び障害児・者の経管栄養概論③（消化・吸収とよくある消化器症状）
2 5	高齢者及び障害児・者の経管栄養概論④（経管栄養とは）
2 6	高齢者及び障害児・者の経管栄養概論⑤（注入する内容に関する知識）
2 7	高齢者及び障害児・者の経管栄養概論⑥（経管栄養実施上の留意点）
2 8	高齢者及び障害児・者の経管栄養概論⑦（経管栄養により生じる危険、注入後の安全確認）
2 9	高齢者及び障害児・者の経管栄養実施手順解説①（経管栄養で用いる器具・器材とそのしくみ）
3 0	高齢者及び障害児・者の経管栄養実施手順解説②（経管栄養の技術と留意点、必要物品）
3 1	高齢者及び障害児・者の経管栄養実施手順解説③（経管栄養の技術と留意点、利用者の準備）
3 2	高齢者及び障害児・者の経管栄養実施手順解説④（経管栄養の技術と留意点、実施中の留意点）
3 3	高齢者及び障害児・者の経管栄養実施手順解説⑤（経管栄養に必要なケア）
3 4	まとめ、筆記試験
[使用テキスト・参考文献]	
中央法規「最新・介護福祉士養成講座」15 『医療的ケア』及びプリント、DVD使用	
[単位認定の方法及び基準]（試験やレポートの評価基準）	
筆記試験を70%、提出物及び授業態度を15%、ミニテストを15%の割合で評価する	

## 授業概要

授業科目名 医療的ケア II		授業の種類 講義・演習	授業担当者 長谷川 方代
授業の回数 12回	時間数（単位数） 16.5時間（1単位）	配当学年・時期 2学年・後期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

医療的ケア I で学んだことを基礎に、シミュレーターで実際に喀痰吸引、経管栄養の技術について修得する。

[授業全体の内容の概要]

1. 咳痰吸引（口腔内、鼻腔内、気管カニューレ内）、経管栄養（経鼻経管栄養、胃ろう）の技術演習
2. 救急蘇生法の技術演習

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

高齢者及び障害児・者に対する喀痰吸引（口腔内、鼻腔内、気管カニューレ）、経管栄養（経鼻経管栄養、胃ろう）等について、シミュレーターを用いて実際に技術の提供ができる。

[担当教員の経歴]

長谷川 方代	病院で看護師として16年勤務（主に内科系および医療型療養病棟）。2016年より本校専任講師として勤務。介護支援専門員。現場実践経験に基づき、シミュレーターでの演習を通じ、技術の習得を目指す。
--------	---

回	テーマ・内容・授業方法
1	演習①（救急蘇生法、喀痰吸引：口腔内）
2	演習②（救急蘇生法、喀痰吸引：口腔内）
3	演習③（喀痰吸引：口腔内、鼻腔内・気管カニューレ内）
4	演習④（喀痰吸引：口腔内、鼻腔内・気管カニューレ内）
5	演習⑤（喀痰吸引：口腔内、鼻腔内・気管カニューレ内演習試験）
6	演習⑥（喀痰吸引：口腔内、鼻腔内・気管カニューレ内演習試験）
7	演習⑦（経管栄養：経鼻経管、胃ろう）
8	演習⑧（経管栄養：経鼻経管、胃ろう）
9	演習⑨（経管栄養：経鼻経管、胃ろう）
10	演習⑩（経管栄養：経鼻経管、胃ろう）
11	演習⑪（経管栄養：経鼻経管、胃ろう演習試験）
12	演習⑫（経管栄養：経鼻経管、胃ろう演習試験）

[使用テキスト・参考文献] 中央法規「新・介護福祉士養成講座」15 『医療的ケア』及びプリント、DVD使用	[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準) 医療的ケア実施に伴う演習技術において、「基本演習評価基準」で示す手順通りに実施できている場合に、演習の修了を認める。尚、評価については演習態度を重視し評価する。
---	--

## 授業概要

授業のタイトル（科目名） 地域貢献活動・芸能福祉講座		授業の種類 演習	授業担当者 全教員
授業の回数 28回	時間数（単位数） ボランティア活動認定	配当学年・時期 1・2年・全期	必修・選択 必修

[授業の目的・ねらい]

1. 地域に必要とされる学校づくりの一環として、ボランティア活動をする。
2. 障害者スポーツ、サマースクール、100キロウォーキング、献血、施設の納涼祭のボランティアをする。
3. 将来の介護福祉士として、利用者への喜びを提供する技能について、学び更に自分の技能をみがく。
4. 学年を超えてのグループ活動の体験をする。（1年・2年混合クラス）

[授業全体の内容の概要]

1. 最初に1年生、2年生間のバリアーを取り除くための授業をする。
2. 鴻巣市にある社会福祉施設、障害児施設、その他ボランティア活動をしている人の話を聞く。
3. 後期は、プロ或いはアマを招き、一芸を披露して頂き、自分たちの芸能をみがき、最後に発表する。

[授業修了時の達成課題（到達目標）]

これは、必修科目ではないが、本校の特色として、地域に役に立つ学校づくりを目指す重要なカリキュラムであるので、学生は必ず参加する授業として位置づける。前期7日間、後期7日間の通常授業に加え、フィールドにてボランティア活動をする。数回のボランティア活動とパフォーマンス大会の出場を義務づける。（日程は変更される事があるので、掲示板によって確かめること。）

回	テーマ・内容・授業方法
1	授業のオリエンテーション（目的、内容、進め方、評価など）、グループ分け、講義：地域貢献活動について
2	1年生・2年生間の交流を深めるプログラム実施
3	具体的な地域貢献活動を学ぶ（地域活動実施者を招き講義を受ける）1回目
4	具体的な地域貢献活動を学ぶ（地域活動実施者を招き講義を受ける）2回目
5	具体的な地域貢献活動を学ぶ（地域活動実施者を招き講義を受ける）3回目
6	特別授業「理想的介護とは、ユニットケアでの挑戦」 法人施設から施設長を招き講義を受ける。
7	夏休み行われる施設ボランティア活動について一施設長講話
8	芸能福祉講座 1
9	芸能福祉講座 2
10	芸能福祉講座 3
11	芸能福祉講座 4
12	芸能福祉講座 5
13	パフォーマンス大会準備
14	パフォーマンス大会
15	

[使用テキスト・参考文献]

その都度配布する。

[単位認定の方法及び基準] (試験やレポートの評価基準)

出席のみ。